



# LAPORAN TAHUNAN

**KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
SULAWESI SELATAN**

# 2023



**PIMTI PRATAMA KANWIL KEMENKUMHAM SULSEL**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS</b> .....	<b>2</b>
DIVISI ADMINISTRASI.....	2
DIVISI PEMASYARAKATAN.....	21
DIVISI KEIMIGRASIAN.....	24
DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM.....	26
<b>MASALAH</b> .....	<b>32</b>
<b>PEMECAHAN MASALAH</b> .....	<b>36</b>
<b>PENUTUP</b> .....	<b>40</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kegiatan Penyusunan Anggaran/Pelaporan .....	2
Tabel 2 Kegiatan Peliputan .....	4
Tabel 3 Penyelenggaran Kehumasan.....	5
Tabel 4 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan dan Tingkat Pendidikan .....	5
Tabel 5 Data Pegawai Berdasarkan Jabatan.....	8
Tabel 6 Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin .....	9
Tabel 7 Jumlah kebutuhan pegawai .....	10
Tabel 8 Pegawai yang mengikuti Diklat pada Kantor Wilayah .....	12
Tabel 9 Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2023.....	20
Tabel 10 Rekapitulasi Realisasi Anggaran Tahun 2023 .....	21
Tabel 11 Keadaan Jumlah Penghuni Napi/ Tahanan .....	21
Tabel 12 Data pemberian integrasi.....	22
Tabel 13 Pendampingan Klien Usia Produktif Hingga Melanjutkan Pendidikan/Mendapatkan Pekerjaan di Luar Lembaga.....	23
Tabel 14 Pemberian Paspor RI.....	24
Tabel 15 Pelayanan ITAS/ITAP .....	25
Tabel 16 Kegiatan Intelijen dan Penindakan Pengawasan terhadap Orang Asing .....	26
Tabel 17 Jenis Pelayanan Kewarganegaraan .....	26
Tabel 18 Permohonan HKI .....	27
Tabel 19 Pemberian Bantuan Hukum .....	27
Tabel 20 Kegiatan Penyuluhan dan Monev Bantuan Hukum.....	28
Tabel 21 Jumlah Anggota JDIH Provinsi Sulawesi Selatan .....	29
Tabel 22 Data Perda Ranperda yang Dibahas .....	29
Tabel 23 Data RANHAM.....	31
Tabel 24 Kegiatan Kajian Permasalahan Hukum dan HAM.....	32
Tabel 25 Daftar Tindak Lanjut Pengaduan Terkait Jabatan Notaris .....	32



**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DAN KINERJA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
SULAWESI SELATAN  
TAHUN 2023**

## **I. PENDAHULUAN**

Kantor Wilayah Sulawesi Selatan merupakan Instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di Daerah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM dalam wilayah Propinsi Sulawesi Selatan berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Kementerian Hukum dan HAM yang mengemban tugas di bidang pembangunan Hukum dituntut untuk mampu mengadakan pembaharuan dibidang Hukum, mengharmonisasi peraturan perundang-undangan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam mengemban amanah tersebut Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan telah berupaya melaksanakan tugas dan fungsinya dengan membangun kerjasama dan koordinasi secara Internal dan Eksternal di bidang Pemasarakatan, di bidang Keimigrasian, di bidang Administrasi Hukum umum, dan di bidang Hak Kekayaan Intelektual, dan di bidang Hukum lainnya.

Dalam pelaksanaannya, diharapkan terwujudnya pelayanan dan kepastian hukum sesuai dengan slogan PASTI EWAKO. Dimana Professional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, dan Inovatif, merupakan Tata Nilai Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Sedangkan Ewako beranjak dari kata Rewako yang memiliki makna berani. Kata Rewako merupakan terjemahan dari kata berani dalam bahasa Indonesia, dan Brave dalam Bahasa Inggris. Jadi arti Rewa dimaknai dengan ajakan untuk berani atau sepadan dengan makna Ayo Lawan, Ayo Berjuang, Berani!, sehingga kata "EWAKO!" menjadi motivasi untuk berani. Ewako terdiri dari Energik artinya penuh energi, bersemangat dan gesit dalam bekerja. Wibawa adalah sikap yang mengandung kepemimpinan dan penuh daya tarik. Aktif mengandung makna giat, dan memiliki inisiatif dalam bekerja. Kompetitif adalah sikap mampu bersaing secara positif. Optimis artinya memiliki sikap pantang menyerah dan penuh harapan.

Tuntutan pelayanan di bidang Hukum yang baik tersebut memerlukan kualitas sumber daya manusia yang tinggi dan didukung dengan sarana dan prasarana, serta ketersediaan Anggaran yang memadai, sehingga diharapkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dapat melaksanakan tugas-tugasnya dan memberikan pelayanan hukum kepada masyarakat.

## II. LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

### A. Divisi Administrasi

#### 1. Bagian Program dan Hubungan Masyarakat

##### Subbagian Program dan Pelaporan

Berikut kegiatan yang dilaksanakan Subbagian Program dan Pelaporan selama Tahun 2023:

Tabel 1 Kegiatan Penyusunan Anggaran/Pelaporan

NO.	KEGIATAN	TEMPAT	WAKTU
1.	Rapat Tim Coach 42 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan Terkait Penguatan IKPA dan SMART	Aula Kantor Wilayah	2 s.d. 4 Januari 2023
2.	Rapat Pemberian Arahan dari Kepala Divisi Administrasi Bagi Tim Coach 42 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan	Aula Kantor Wilayah	17 anuari 2023
3.	Pendampingan Evaluasi Standar Layanan dan Standar Operasional Prosedur Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan	Hoel Claro Makassar	21 s.d. 23 Februari 2023
4.	Perjalanan Dinas Monev Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I	Rutan Barru, Rutan Watansoppeng, Rutan Sengkang	11 s.d. 13 April 2023
5.	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran TA 2023	Kantor Wilayah	17 s.d. 18 April 2023
6.	Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 dan Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Semester I tahun 2023	Mahony Hall Hotel Claro Makassar	12 s.d. 14 Juni 2023
7.	Perjalanan Dinas Monev Tindak Lanjut Supervisi Pagu Indikatif TA 2024	Bapas Makassar, Lapas Makassar, Rupbasan Makassar, Rutan Makassar, BHP Makassar, dan Kanim Makassar	21 s.d. 22 Juni 2023
8.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Hasil Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 Satuan Kerja	Lapas Kelas IIA Watampone dan Rutan Kelas IIB Pangkajene	6 s.d. 8 Juli 2023
9.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Hasil Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 Satuan Kerja	Lapas Kelas IIA Parepare, Rutan Kelas IIB Makale, Rutan Kelas IIB Masamba, Rutan Kelas IIB Enrekang, dan Lapas Kelas IIA Palopo	6 s.d. 9 Juli 2023
10.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Tidak Lanjut Hasil	Lapas Kelas IIB Takalar dan Rutan Kelas IIB Malino	7 s.d.8 Juli 2023

NO.	KEGIATAN	TEMPAT	WAKTU
	Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 Satuan Kerja		
11.	Penilaian Mandiri Evaluasi AKIP TA 2022 pada 7 UPT Usulan TPN WBK 2023	Kantor Wilayah	18 s.d. 21 Juli 2023
12.	Penilaian Mandiri Evaluasi AKIP TA 2022 pada 26 UPT Non Usulan TPN WBK 2023	Kantor Wilayah	25 s.d. 31 Juli 2023
13.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Persiapan Penyusunan Pagu Anggaran Tahun Anggaran 2024 Satuan Kerja	Rutan Kelas IIB Barru, Rutan Kelas IIB Sidrap, Rutan Kelas IIB Pinrang, Kanim Kelas II TPI Parepare	26 s.d. 28 Juli 2023
14.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I tahun 2023 dan Persiapan Penyusunan Pagu Anggaran Tahun Anggaran 2024 Satuan Kerja	LPKA Kelas II Maros, Bapas Kelas II Watampone, Rutan Kelas IIB Watansoppeng, Rutan Kelas IIB Sengkang	26 s.d. 28 Juli 2023
15.	Pendampingan Validasi Penataan Kelembagaan peninjauan langsung UPT Imigrasi	Kanim Kelas I TPI Makassar dan Kanim Kelas II TPI Parepare	6 s.d. 9 September 2023
16.	Supervisi RKA-K/L Pagu Anggaran Satuan Kerja TA 2024 Tingkat Kantor Wilayah	Aula Bhinneka Tunggal Ika	11 s.d. 13 September 2023
17.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penganggaran pada Satuan Kerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM TA. 2023 oleh Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan	Rutan Kelas I Makassar	13 s.d. 15 September 2023
18.	Supervisi RKA-K/L Pagu Anggaran Satuan Kerja TA 2024 oleh Biro Perencanaan Setjen	Aula Bhinneka Tunggal Ika	19 s.d. 21 September 2023
19.	Supervisi RKA-K/L Pagu Anggaran Satuan Kerja TA 2024	BPSDM Hukum dan HAM	19 s.d. 21 September 2023
20.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja	Rutan Sidrap, Lapas Parepare, Kanim Parepare, dan Rutan Barru	5 s.d. 7 Oktober 2023
21.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja	Rutan Jeneponto, Rutan Bantaeng, Lapas Bulukumba	9 s.d. 11 Oktober 2023
22.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja	Rutan Pinrang, Rutan Enrekang, dan Rutan Makale	9 s.d. 11 Oktober 2023

NO.	KEGIATAN	TEMPAT	WAKTU
23.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja	BHP Makassar dan Rutan Makassar	12 s.d. 13 Oktober 2023
24.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja	Bapas Makassar dan Lapas Makassar	12 s.d. 13 Oktober 2023
25.	Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja	Rupbasan Makassar dan Kanim Makassar	12 s.d. 13 Oktober 2023
26.	Rapat Evaluasi Target Kinerja	Daring	1 November 2023
27.	Rapat Evaluasi Standar Operasional Prosedur Triwulan IV Tahun 2023	Aula Bhinneka Tunggal Ika	20 November 2023
28.	Analisis Kebutuhan Anggaran Satuan Kerja Tahun Anggaran 2025	Aula Bhinneka Tunggal Ika Kantor Wilayah	5 s.d 7 Desember 2023
29.	Rapat Koordinasi Pengendalian Kinerja dan Refleksi Akhir Tahun 2023 serta Penyusunan Target Kinerja Tahun 2024	Hotel Borobudur Jakarta	12 s.d. 15 Desember 2023
30.	Rapat Koordinasi Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satuan Kerja Tahun Anggaran 2024	Hotel Claro Makassar	19 s.d 21 Desember 2023

Sumber: Subbagian Program dan Pelaporan

### Subbagian Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi

Tabel 2 Kegiatan Peliputan

Media Online/Cetak	Website Kanwil Sulsel	Website SIPPN	Instagram	Twitter	Youtube	Facebook	Jumlah Publikasi
2870 Berita	830 Berita	+ - 500 Berita (Saat Laporan dibuat website SIPPN belum bisa diakses )	330 Postingan	12300 Cuitan	56 Video Postingan	890 Postingan	17.776 Publikasi

Sumber : Kanwil, data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

Tabel 3 Penyelenggaran Kehumasan

NO.	KEGIATAN
1	Pembuatan Spanduk informasi
2	Penyebaran Narasi Tunggal, dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan
3	Rekapitulasi pemberitaan kegiatan pada media online dan media cetak

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Bagian Umum

### Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga

Keadaan kepegawaian di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan disampaikan pada tabel berikut:

Tabel 4 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan dan Tingkat Pendidikan

NO	UNIT/ SATKER	JUMLAH PEGAWAI				TINGKAT PENDIDIKAN							JML		
		GOLONGAN				SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	S1		S2	S3
1	Kanwil Sulawesi Selatan	39	140	56	-	-	-	76	-	-	4	98	53	4	235
2	Lapas Kelas I Makassar	10	67	59	-	-	-	71	-	-	3	46	16	-	136
3	Lapas Kelas IIA Watampone	7	58	44	-	-	-	55	-	-	1	44	9	-	109
4	Lapas Kelas IIA Parepare	6	29	42	-	-	-	50	-	-	-	20	7	-	77
5	Lapas Kelas IIA Bulukumba	2	39	40	-	-	-	46	-	-	2	31	2	-	81
6	LP Narkotika Sungguminasa	5	56	72	-	-	-	78	-	-	2	42	11	-	133
7	LPKA Kelas IIA Maros	6	30	52	-	-	-	55	-	-	3	21	9	-	88
8	Lapas Kelas IIA Palopo	1	30	52	-	-	-	60	-	-	-	21	2	-	83
9	Lapas Kelas IIB Maros	1	10	2	-	-	-	2	-	-	1	6	4	-	13
10	Lapas Kelas IIB Takalar	3	33	48	-	-	-	51	-	-	-	25	8	-	84

NO	UNIT/ SATKER	JUMLAH PEGAWAI				TINGKAT PENDIDIKAN									JML
		GOLONGAN				SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	S1	S2	S3	
11	LP Perempuan Sungguminasa	2	31	50	-	-	-	52	-	-	1	22	8	-	83
12	Bapas Kelas I Makassar	17	102	4	-	-	-	8	-	-	2	85	27	1	123
13	Bapas Kelas II Watampone	4	51	7	-	-	-	12	-	-	1	40	9	-	62
14	Bapas Kelas II Palopo	3	20	7	-	-	-	9	-	-	-	20	1	-	30
15	Rutan Kelas I Makassar	5	83	82	-	-	-	93	-	-	3	63	11	-	170
16	Rutan Kelas IIB Barru	2	22	28	-	-	-	28	-	-	1	20	3	-	52
17	Rutan Kelas IIB Enrekang	1	14	28	-	-	-	29	-	-	4	8	2	-	43
18	Rutan Kelas IIB Makale	1	19	25	-	-	-	33	-	-	2	9	1	-	45
19	Rutan Kelas IIB Pangkajene	0	28	36	-	-	-	41	-	-	1	20	2	-	64
20	Rutan Kelas IIB Pinrang	2	20	36	-	-	-	38	-	-	2	17	1	-	58
21	Rutan Kelas IIB Sidrap	-	17	31	1	-	-	34	-	-	1	14	-	-	49
22	Rutan Kelas IIB Watansopeng	1	17	29	-	-	-	33	-	-	2	11	1	-	47
23	Rutan Kelas IIB Jeneponto	3	24	33	1	-	-	44	-	-	1	12	4	-	61
24	Rutan Kelas IIB Bantaeng	1	18	25	-	-	-	27	-	-	1	13	3	-	44
25	Rutan Kelas IIB Selayar	-	18	33	-	-	-	36	-	-	2	13	-	-	51
26	Rutan Kelas IIB Sinjai	-	24	28	-	-	-	33	-	-	1	17	1	-	52
27	Rutan Kelas IIB Sengkang	2	25	36	-	-	-	38	-	-	2	17	6	-	63

NO	UNIT/ SATKER	JUMLAH PEGAWAI				TINGKAT PENDIDIKAN									JML
		GOLONGAN				SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	S1	S2	S3	
28	Rutan Kelas IIB Malino	1	11	24	-	-	-	24	-	-	2	8	2	-	36
29	Rutan Kelas IIB Masamba	1	13	40	-	-	-	44	-	-	1	8	1	-	54
30	Rupbasan Kelas I Makassar	1	34	4	-	-	-	10	-	-	1	23	5	-	39
31	Kanim Kelas I TPI Makassar	4	92	11	-	-	-	12	-	-	7	73	15	-	107
32	Rudenim Makassar	3	22	38	-	-	-	41	-	-	-	19	3	-	63
33	Kanim Kelas II TPI Parepare	-	37	8	-	-	-	12	-	-	2	26	5	-	45
34	Kanim Kelas III Non TPI Palopo	-	30	2	-	-	-	2	-	-	-	28	2	-	32
35	BHP Makassar	8	16	2	-	-	-	2	-	-	2	13	8	1	26
<b>TOTAL</b>		<b>126</b>	<b>142</b>	<b>1280</b>	<b>1114</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1279</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>953</b>	<b>242</b>	<b>6</b>

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Kepegawawian, TU, dan RT

## Data Pegawai Berdasarkan Jabatan

Tabel 5 Data Pegawai Berdasarkan Jabatan

No	UNIT/SATKER	PEJABAT ESELON										JABATAN KOSONG
		I		II		III		IV		V		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kanwil Sulawesi Selatan	-	-	1	4	9	-	16	-	-	2	-
2	Lapas Kelas I Makassar	-	-	-	1	-	5	-	11	-	-	-
3	Lapas Kelas IIA Watampone	-	-	-	-	1	-	5	-	8	-	-
4	Lapas Kelas IIA Parepare	-	-	-	-	1	-	5	-	8	-	-
5	Lapas Kelas IIA Bulukumba	-	-	-	-	1	-	5	-	8	-	-
6	LP Narkotika Sungguminasa	-	-	-	-	1	-	5	-	8	-	-
7	LPKA Kelas IIA Maros	-	-	-	-	-	1	-	4	7	-	-
8	Lapas Kelas IIA Palopo	-	-	-	-	1	-	5	-	8	-	-
9	Lapas Kelas IIB Maror	-	-	-	-	-	1	-	4	6	-	-
10	Lapas Kelas IIB Takalar	-	-	-	-	-	1	-	4	7	-	-
11	LP Perempuan Sungguminasa	-	-	-	-	1	-	5	-	8	-	-
12	Bapas Kelas I Makassar	-	-	-	-	1	-	-	3	9	-	-
13	Bapas Kelas II Watampone	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
14	Bapas Kelas II Palopo	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
15	Rutan Kelas I Makassar	-	-	-	-	-	1	-	3	6	-	-
16	Rutan Kelas IIB Barru	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
17	Rutan Kelas IIB Enrekang	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
18	Rutan Kelas IIB Makale	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
19	Rutan Kelas IIB Pangkajene	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
20	Rutan Kelas IIB Pinrang	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
21	Rutan Kelas IIB Sidrap	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
22	Rutan Kelas IIB Watansopeng	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
23	Rutan Kelas IIB Jeneponto	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
24	Rutan Kelas IIB Bantaeng	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
25	Rutan Kelas IIB Selayar	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
26	Rutan Kelas IIB Sinjai	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-

No	UNIT/SATKER	PEJABAT ESELON										JABATAN KOSONG
		I		II		III		IV		V		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
27	Rutan Kelas IIB Sengkang	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
28	Rutan Kelas IIB Malino	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
29	Rutan Kelas IIB Masamba	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
30	Rupbasan Kelas I Makassar	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-
31	Kanim Kelas I TPI Makassar	-	-	-	-	1	-	5	-	11	-	-
32	Rudenim Makassar	-	-	-	-	1	-	-	4	9	-	-
33	Kanim Kelas II TPI Parepare	-	-	-	-	-	1	-	4	9	-	-
34	Kanim Kelas III Non TPI Palopo	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
35	BHP Makassar	-	-	-	-	1	-	4	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>73</b>	<b>37</b>	<b>165</b>	<b>2</b>

Sumber : Kanwil /UPT ,data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel 6 Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

NO	UNIT/SATKER	JENIS KELAMIN				JML
		P	%	W	%	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kanwil Sulawesi Selatan	147	63	88	37	235
2	Lapas Kelas I Makassar	111	82	25	18	136
3	Lapas Kelas IIA Watampone	90	83	19	17	109
4	Lapas Kelas IIA Parepare	66	86	11	14	77
5	Lapas Kelas IIA Bulukumba	71	88	10	12	81
6	LP Narkotika Sungguminasa	122	92	11	8	133
7	LPKA Kelas IIA Maros	74	84	14	16	88
8	Lapas Kelas IIA Palopo	80	96	3	4	83
9	Lapas Kelas IIB Maros	13	100	0	0	13
10	Lapas Kelas IIB Takalar	74	88	10	12	84
11	LP Perempuan Sungguminasa	33	40	50	60	83

NO	UNIT/SATKER	JENIS KELAMIN				JML
		P	%	W	%	
12	Bapas Kelas I Makassar	82	67	41	33	123
13	Bapas Kelas II Watampone	46	74	16	26	62
14	Bapas Kelas II Palopo	20	67	10	33	30
15	Rutan Kelas I Makassar	133	77	37	21	170
16	Rutan Kelas IIB Barru	47	90	5	10	52
17	Rutan Kelas IIB Enrekang	36	84	7	16	43
18	Rutan Kelas IIB Makale	38	84	7	16	45
19	Rutan Kelas IIB Pangkajene	54	84	10	16	64
20	Rutan Kelas IIB Pinrang	47	81	11	19	58
21	Rutan Kelas IIB Sidrap	46	94	3	6	49
22	Rutan Kelas IIB Watansopeng	38	81	9	19	47
23	Rutan Kelas IIB Jeneponto	50	82	11	18	61
24	Rutan Kelas IIB Bantaeng	35	80	9	20	44
25	Rutan Kelas IIB Selayar	41	80	10	20	51
26	Rutan Kelas IIB Sinjai	41	79	11	21	52
27	Rutan Kelas IIB Sengkang	54	86	9	14	63
28	Rutan Kelas IIB Malino	30	83	6	17	36
29	Rutan Kelas IIB Masamba	49	91	5	9	54
30	Rupbasan Kelas I Makassar	27	69	12	31	39
31	Kanim Kelas I TPI Makassar	63	59	44	41	107
32	Rudenim Makassar	49	78	14	22	63
33	Kanim Kelas II TPI Parepare	34	76	11	24	45
34	Kanim Kelas III Non TPI Palopo	27	84	5	16	32
35	BHP Makassar	14	54	12	46	26
<b>JUMLAH</b>		<b>1837</b>	<b>1982</b>	<b>78%</b>	<b>556</b>	<b>22%</b>

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Kepegawaian, TU, dan RT

### Formasi

Formasi adalah penentu jumlah dan susunan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diperlukan untuk mampu melaksanakan tugas pokoknya.

### Jumlah kebutuhan pegawai Tahun 2023 terlihat pada tabel berikut :

Tabel 7 Jumlah kebutuhan pegawai

NO	UPT/ SATKER	KEBUTUHAN PEGAWAI	PEGAWAI YANG ADA	KEKURANGAN PEGAWAI
1	Kanwil Sulawesi Selatan	0	235	0
2	Lapas Kelas I Makassar	220	136	84
3	Lapas Kelas IIA Watampone	137	109	28
4	Lapas Kelas IIA Parepare	160	77	83
5	Lapas Kelas IIA Bulukumba	108	81	27
6	LP Narkotika Sungguminasa	175	133	42
7	LPKA Kelas IIA Maros	106	88	18
8	Lapas Kelas IIA Palopo	150	83	67
9	Lapas Kelas IIB Maros	80	13	67
10	Lapas Kelas IIB Takalar	114	84	30
11	LP Perempuan Sungguminasa	104	83	21
12	Bapas Kelas I Makassar	200	123	77
13	Bapas Kelas II Watampone	63	62	1
14	Bapas Kelas II Palopo	50	30	20
15	Rutan Kelas I Makassar	220	170	50
16	Rutan Kelas IIB Barru	89	52	37
17	Rutan Kelas IIB Enrekang	60	43	17
18	Rutan Kelas IIB Makale	60	45	15
19	Rutan Kelas IIB Pangkajene	98	64	34
20	Rutan Kelas IIB Pinrang	93	58	35
21	Rutan Kelas IIB Sidrap	184	49	135
22	Rutan Kelas IIB Watansopeng	60	47	13
23	Rutan Kelas IIB Jeneponto	92	61	31
24	Rutan Kelas IIB Bantaeng	54	44	10
25	Rutan Kelas IIB Selayar	60	51	9
26	Rutan Kelas IIB Sinjai	80	52	28
27	Rutan Kelas IIB Sengkang	123	63	60
28	Rutan Kelas IIB Malino	45	36	9
29	Rutan Kelas IIB Masamba	93	54	39
30	Rupbasan Kelas I Makassar	45	39	6
31	Kanim Kelas I TPI Makassar	120	107	13
32	Rudenim Makassar	75	63	12
33	Kanim Kelas II TPI Parepare	55	45	10
	Kanim Kelas III Non TPI Palopo	39	32	7

NO	UPT/ SATKER	KEBUTUHAN PEGAWAI	PEGAWAI YANG ADA	KEKURANGAN PEGAWAI
34	BHP Makssar	40	26	14
	<b>Total</b>	<b>3412</b>	<b>2538</b>	<b>874</b>

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

Dalam melaksanakan tugasnya dalam rangka koordinasi pelaksanaan pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia, Kantor Wilayah melalui subbbagian kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga sebagai perantara antara BPSDM Hukum dan HAM maupun Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Sulawesi Utara dengan peserta diklat. Adapun data pegawai dalam lingkungan kantor wilayah yang mengikuti diklat selama tahun 2023 pada Kantor Wilayah adalah

Tabel 8 Pegawai yang mengikuti Diklat pada Kantor Wilayah

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
1	Sitti Mariam L 196510221987032001 Pembina (IV/a) Kepala Sub Bidang Perizinan Keimigrasian	36 Tahun	Pelatihan Teknis Visa Kunjungan dan Visa Tinggal Terbatas Angkatan I TA. 2023	27 Februari s.d 7 Maret 2023
			Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
2	Muhammad Yusuf 196802121992031002 Pembina (IV/a) Kepala Sub Bidang Perizinan Keimigrasian	30 Tahun	Pelatihan Teknis Status Keimigrasian Angkatan III Tahun Anggaran 2023 Metode Pelatihan Jarak Jauh	28 Februari s.d 8 Maret 2023
3	Andi Fikri Fauzi Alimuddin 198804262008011001 Penata (III/c) Pengolah Data Kegiatan Rencana, Program dan Anggaran	15 Tahun	Pelatihan Protokoler Angkatan V TA 2023	5 s.d 8 Maret 2023
4	Wahyu Arianto 199106252014021001 Pengatur (II/c) Pengelola Kepegawaian/Data Kepegawaian	9 Tahun	Pelatihan Protokoler Angkatan V TA 2023	5 s.d 8 Maret 2023
5	Fauzul Rijal Muhammadiyah 199605032019011001 Penata Muda (III/a) Pengelola Teknologi Informasi	4 Tahun	Pelatihan Protokoler Angkatan V TA 2023	5 s.d 8 Maret 2023
6	Andi Hazfawati Hamzah 198604192009122005 Penata Muda Tk.I (III/b) Perawat Mahir	14 Tahun	Pelatihan BTCLS Angkatan I T.A 2023 dengan metode Blanded Learning	6 s.d 12 Maret 2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
7	Basir 197211111993031001 Pembina Tk.I (IV/b) Kepala Bagian Umum	30 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
8	Fajrin T 198801302009121002 Penata (III/c) Plh. Kepala Bagian Program dan Hubungan Masyarakat	14 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
			Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar	31 Juli s.d 17 November 2023
9	Rahnianto 197009161994031001 Pembina Tk.I (IV/b) Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan, dan Teknologi Informasi	29 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
10	Mohammad Yani 197505232001121001 Pembina (IV/a) Kepala Bidang Pelayanan Hukum	22 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
11	Andi Haris 197409012002121001 Pembina Tk.I (IV/b) Kepala Bidang Hukum	21 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
			Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan LXXI Metode <i>Blended Learning</i> Tahun Anggaran 2023	24 Mei s.d 24 Agustus 2023
12	Maryana 197008281992031001 Pembina (IV/a) Kepala Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian	31 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
13	Khomaini 198007052009121003 Penata Tk.I (III/d) Kepala Subbagian Pengelolaan Keuangan dan BMN	14 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
			Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar	3 Agustus s.d 23 November 2023
14	Meydi Zulqadri 198705132010121006 Penata (III/c) Kepala Subbagian Humas, RB dan Ti	13 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
15	Eko Juniarto 197206161992031002 Penata Tk.I (III/d) Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian	31 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
16	Kamaluddin A Fattah 196510111992031002 Pembina (IV/a) Kepala Sub Bidang Penindakan Keimigrasian	31 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
17	Dedy Ardianto Burhan 197903092006041001 Penata Tk.I (III/d) Kepala Subbidang Pemajuan HAM	17 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
18	Feny Feliana 198102182005012001 Pembina (IV/a) Kepala Subbidang Pelayanan KI	18 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
19	Puguh Wiyono 197103231995031001 Pembina (IV/a) Penyuluh Hukum Madya	28 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
20	Serli Randabunga 197103301994032001 Pembina (IV/a) Penyuluh Hukum Madya	29 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
21	Nasruddin 198312202007031002 Penata (III/c) Penyuluh Hukum Muda	16 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi	7 s.d 8 Maret 2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
			Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	
22	Marini Olivia Pandean 198510252014022003 Penata Muda Tk.I (III/b) Penyuluh Hukum Pertama	9 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
23	Adly Azhari 198301052010121001 Penata (III/c) Penyuluh Hukum Muda	13 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
24	Wahyuddin Ardianto Mahpudj 198003232003121001 Penata Tk.I (III/d) Penyuluh Hukum Muda	20 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
25	Andi Nurfitri Riandini Arief 198709182010122005 Penata (III/c) Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	13 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
26	Andi Nilda Affida Hasly 198706052010122005 Penata (III/c) Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	13 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
27	Syntalya Allourdesna 199711072020122001 Penata Muda (III/a) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	3 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
28	Nurlina 198305122001122006 Penata Tk.I (III/d) Analisis Kepegawaian Muda	22 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	7 s.d 8 Maret 2023
29	Fitriani HB. 199007142022032001	1 Tahun	Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka	7 s.d 8 Maret 2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
	Penata Muda (III/a) Ahli Pertama - Pranata Komputer		peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro	
			Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
30	Hasmah 198407152006042001 Penata (III/c) Penelaah Keimigrasian	17 Tahun	Pelatihan Teknis Status Keimigrasian Angkatan IV Tahun Anggaran 2023 Metode Pelatihan Jarak Jauh	13 s.d 21 Maret 2023
31	Ramli 198001092000031001	23 Tahun	Pelatihan PBJP melalui Skema KPBU	6 Maret s.d 14 Maret 2023
32	Rosmala Dewi 198012192006042001 Penata (III/c) Penelaah Keimigrasian	17 Tahun	Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
			Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023
33	Zulkifli Annas 198803042012121001 Penata Muda Tk.I (III/b) Perancang Peraturan Perundang-undangan Pertama	11 Tahun	Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
34	Raniansyah 199504112019011002 Penata Muda Tk.I (III/b) Analis Hukum	4 Tahun	Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
35	Nuraeni Rasitaningrum 199601172020122001 Penata Muda (III/a) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	3 Tahun	Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
			Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023
36	Muh. Eddy Basian Muis 199303042012121002 Pengatur (II/c) Pengolah Bahan Evaluasi dan Pelaporan	11 Tahun	Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
37	Micahel Arnold Pramudito 19910903 2020121002 Penata Muda (III/a) Pengelola Bantuan Hukim	3 Tahun	Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21 s.d 23 Februari 2023
38	Fauzan Adhima 198201302009121006 Penata (III/c) Analis Kepegawaian Muda	14 Tahun	Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023
39	Fadhiah Rahmah 198005112006042025 Penata (III/c) Penelaah Status Warga Binaan Masyarakat	17 Tahun	Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023
			Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
40	Nurul Setiawan 198612162006041002 Penata (III/c) Analis Permohonan Kekayaan Intelektual	17 Tahun	Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023
41	Andi Nurlina 199201152017122002 Pengatur Muda Tk.I (II/b)	5 Tahun	Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
	Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi			
42	Dessy Fitrida Joniwen Putri 199212152020122001 Penata Muda (III/a) Pengelola Bantuan Hukum	3 Tahun	Workshop Penerapan Manajemen Risiko	18 s.d 20 Januari 2023
43	Irwan Anwar 198503232009121009 Penata (III/c) Pengolah Data Aplikasi dan Data Base	14 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
44	Sri Ratih Wahyuni 198906082009122001 Penata Muda Tk.I (III/b) Pengelola Arsip Kepegawaian	14 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
45	Nursaid 199608122017121002 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Penatausahaan	5 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
46	Uswatun Hasanah 199409052017122001 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Penatausahaan	5 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
47	Regina Gitana Sitorus 199705112017122001 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Penatausahaan	5 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
48	Malik Ibrahim 198011142010121002 Penata (III/c) Penata Keuangan	13 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
49	Irmawati 198607242012122001 Penata Muda (III/a) Penyusun Laporan Keuangan	11 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
50	Marlang 197005151992031001 Penata Tk.I (III/d) Pengolah Bahan Evaluasi dan Pelaporan	31 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
51	Andi Fikri Fauzi 198804262008011001 Penata (III/c) Pengolah Data Kegiatan Rencana, Program Dan Anggaran	15 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
52	Fauzul Rijal Muhammady 199605032019011001 Penata Muda (III/a) Pengelola Teknologi Informasi	4 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
53	A. Adelya Lubis 199806122017122001 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Petugas Protokol	5 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
54	Andi Mansur Sudirman 199105192009121001 Pengatur (II/c) Pengolah Data Laporan	14 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
55	Nana Sutrisna 199001112010121002 Penata Muda (III/a) Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi	13 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
56	Wahyudi M 200111262020121001 Pengatur Muda (II/a)	3 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
	Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi			
57	Irawati 197812072010122001 Penata (III/c) Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	13 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
58	Rahmaniah 196902061991032001 Penata Tk.I (III/d) Analisis Pengaduan Masyarakat	32 Tahun	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip	2023
59	Hernadi 197512252002121001 Pembina Tk.I (IV/b) Kepala Divisi Pelayanan Hukum dan HAM	21 Tahun	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XIX Tahun 2023	20 Juni s.d 2 November 2023
60	Marie Muhammad 199403282014021001 Penata Muda (III/a) Penyusun Tindak Lanjut dan Laporan Hasil Pemeriksaan	9 Tahun	Pelatihan Teknis Tata Kelola Teknologi Informasi (IT-Governance) Keimigrasian Angkatan II TA. 2023	4 s.d 10 Juni 2023
61	Ramli 198001092000031001 Penata Tk.I (III/d) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	23 Tahun	Pelatihan peningkatan penggunaan produk dalam negeri (P3DN) dalam PBJP Batch I Tahun 2023	4 s.d 6 mei 2023
			Pelatihan Kompetensi PBJP untuk pejabat Pengadaan Batch 1 Tahun 2023	17 April s.d 27 April 2023
			Pelatihan Kompetensi PPK Tipe C model MOCC Batch 3 Tahun 2023	17 April s.d 30 April 2023
62	Andi Emil Arsyad 198307152009121001 Penata Muda Tk.I (III/b) Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan	14 Tahun	Pelatihan Asimilasi Narapidana metode MOOC	10 April 2023
			Pelatihan mekanisme Pemindahan narapidana didalam dan antar wilayah dengan metode MOOC	10 April 2023
63	Maria Ulfa Ramadhany 199203192017122001 Penata Muda Tk.I (III/b) Psikolog Klinis Pertama	5 Tahun	Pelatihan Master of Ceremony (MC) Gelombang II Tahun Anggaran 2023	13 s.d 15 September 2023
64	Achadiyah Nurul Hidayati 199109172020122001 Penata Muda (III/a)	2 Tahun	Pelatihan Penjenjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama Tahun 2023	7 September s.d 18
	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama			Desember 2023
65	Devita Ayu Maharani 199906082022032001 Penata Muda (III/a) Penyuluh Hukum Ahli Pertama	1 Tahun	Pelatihan Fungsional Penyuluh Hukum Ahli Pertama Angkatan II Tahun 2023	5 September s.d 4 Oktober 2023
66	Muhammad Sunan Ali Fauzi 199708082020121001 Penata Muda (III/a) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	2 Tahun	Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Angkatan I Tahun 2023	22 s.d 30 Agustus 2023
67	Ayusriadi 198105082010121003 Penata (III/c) Kepala Subbidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah	12 Tahun	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar	31 Juli s.d 17 November 2023
67	Agry Caesar 198508162010121005 Penata (III/c)	12 Tahun	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar	31 Juli s.d 17 November 2023

No	Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab	Masa Kerja	Pengembangan yang diikuti	Waktu Pelaksanaan
	Kepala Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia			
68	Merliyanti Anwar 199206052010122002 Penata Muda Tk.I (III/b) Kepala Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum	12 Tahun	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar	31 Juli s.d 17 November 2023
69	Wawan Darmawan 197806222010121001 Penata (III/c)		Pelatihan Sertifikasi Mediator	27 November s.d 1 Desember 2023
70	Akbar Aiunur Ramadhan 199502042017121003 Pengatur Muda Tk.I (II/b)		Pelatihan Teknik dan Strategi Membangun Publikasi Pelayanan Angkatan II Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh	13 s.d 17 November 2023
71	Dolly Watimena 199510072020122001 Penata Muda (III/a)		Pelatihan Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar Angkatan II Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh	6 s.d 10 November 2023
72	Uswatun Hasanah 199409052017122001 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Penatausahaan		Pelatihan Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar Angkatan II Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh	6 s.d 10 November 2023
73	Iman Asyhari 199510122019011001 Penata Muda Tk.I (III/b)		Pelatihan Teknik dan Strategi Membangun Publikasi Pelayanan Angkatan I Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh	6 s.d 10 November 2023
74	Indah Tri Saputri 199103162009122002		Pelatihan Dasar-Dasar HAM Bagi Petugas Pemasyarakatan dan Imigrasi Angkatan IV Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh	24 s.d 26 Oktober 2023
75	Azhar Hasan 199203122012121001		Pelatihan Dasar-Dasar HAM bagi Petugas Pemasyarakatan dan Imigrasi Angkatan III Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh	17 s.d 19 Oktober 2023
<b>TOTAL</b>			<b>75 orang mengikuti Pengembangan Kompetensi pada Kantor Wilayah</b>	

Sumber : Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga, data diolah oleh Subbagian Program

### 3. Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023

Pelaksanaan anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Program Dukungan Manajemen dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana sudah terlaksana dengan baik. Adapun Realisasi Pelaksanaan Anggaran di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023 secara keseluruhan, diuraikan dalam berikut :

Tabel 9 Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2023

NO	SATUAN KERJA	TOTAL BELANJA			SISA PAGU
		PAGU	REALISASI	%	
1	Rutan Kelas IIB Sinjai	6.966.881.000	7.039.860.711	101,05%	(72.979.711)
2	Rutan Kelas IIB Enrekang	4.964.705.000	4.994.712.552	100,60%	(30.007.552)
3	Rutan Kelas IIB Jeneponto	7.663.199.000	7.668.976.374	100,08%	(5.777.374)
4	Rutan Kelas IIB Sengkang	7.991.302.000	7.991.282.851	100,00%	19.149
5	Rutan Kelas IIB Watansoppeng	5.180.913.000	5.180.873.125	100,00%	39.875
6	Rutan Kelas IIB Barru	6.933.336.000	6.933.257.234	100,00%	78.766
7	Lapas Kelas IIA Palopo	14.632.061.000	14.631.881.550	100,00%	179.450
8	Lapas Kelas IIA Watampone	13.794.408.000	13.794.224.276	100,00%	183.724
9	Lapas Perempuan Kelas IIA Sungguminasa	10.103.083.000	10.102.694.207	100,00%	388.793
10	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual	1.759.074.000	1.758.965.768	99,99%	108.232
11	Rutan Kelas IIB Pangkajene	8.528.988.000	8.528.367.718	99,99%	620.282
12	Bapas II Palopo	3.429.806.000	3.429.493.845	99,99%	312.155
13	Rutan Kelas IIB Pinrang	8.557.941.000	8.557.158.407	99,99%	782.593
14	Rutan Kelas IIB Sidenreng Rappang	7.792.833.000	7.791.898.928	99,99%	934.072
15	Lapas Narkotika Kelas IIA Sungguminasa	16.326.726.000	16.324.730.759	99,99%	1.995.241
16	Lapas Kelas IIB Takalar	11.891.815.000	11.890.316.788	99,99%	1.498.212
17	Rutan Kelas IIB Makale	5.319.457.000	5.318.784.505	99,99%	672.495
18	Rutan Kelas I Makassar	30.923.739.000	30.918.955.237	99,98%	4.783.763
19	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA BSK Kumham	216.396.000	216.362.460	99,98%	33.540
20	Lapas Kelas IIA Bulukumba	11.806.373.000	11.804.137.744	99,98%	2.235.256
21	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum	3.733.557.000	3.732.816.058	99,98%	740.942
22	LPKA Kelas IIA Maros	32.515.167.000	32.506.135.083	99,97%	9.031.917
23	Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar	24.950.526.000	24.943.190.308	99,97%	7.335.692
24	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Imigrasi	2.826.615.000	2.825.608.984	99,96%	1.006.016
25	Rupbasan Makassar	3.106.852.000	3.105.625.661	99,96%	1.226.339
26	Bapas I Makassar	11.387.025.000	11.381.849.045	99,95%	5.175.955
27	Rutan Kelas IIB Masamba	7.568.714.000	7.565.216.543	99,95%	3.497.457
28	Rutan Kelas IIB Malino	3.588.558.000	3.586.750.837	99,95%	1.807.163
29	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Peraturan Perundang-Undangan	318.319.000	318.156.250	99,95%	162.750
30	Rutan Kelas IIB Selayar	4.979.583.000	4.976.859.272	99,95%	2.723.728
31	Rutan Kelas IIB Bantaeng	5.571.807.000	5.568.310.559	99,94%	3.496.441
32	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Pemasarakatan	985.846.000	985.171.569	99,93%	674.431
33	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA BPHN	3.576.892.000	3.573.934.181	99,92%	2.957.819
34	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Hak Asasi Manusia	288.328.000	288.046.860	99,90%	281.140
35	Lapas Kelas I Makassar	22.376.547.000	22.348.121.990	99,87%	28.425.010
36	Lapas Kelas IIA Parepare	12.009.163.000	11.993.861.751	99,87%	15.301.249
37	Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Sekretariat Jenderal	53.254.969.000	53.214.669.790	99,92%	40.299.210
38	Rumah Detensi Imigrasi Makassar	10.152.411.000	10.139.202.185	99,87%	13.208.815
39	Bapas II Watampone	5.709.095.000	5.699.398.496	99,83%	9.696.504
40	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare	8.193.326.000	8.178.073.444	99,81%	15.252.556
41	Balai Harta Peninggalan Makassar	6.936.119.000	6.918.860.019	99,75%	17.258.981
42	Kantor Imigrasi Kelas III Non TPI Palopo	7.255.193.000	7.230.015.878	99,65%	25.177.122
	<b>TOTAL</b>	<b>416.067.648.000</b>	<b>415.956.809.802</b>	<b>99,97%</b>	<b>110.838.198</b>

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

Tabel 10 Rekapitulasi Realisasi Anggaran Tahun 2023

NO	PROGRAM	PAGU	REALISASI	%
1	Belanja Pegawai	158,099,523,000	158,107,762,009	100.01%
2	Belanja Barang	194,217,966,000	194,128,337,482	99.95%
3	Belanja Modal	63,750,159,000	63,720,710,311	99.95%
<b>TOTAL</b>		<b>Rp416,067,648,000</b>	<b>Rp415,956,809,802</b>	<b>99.97%</b>

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

#### 4. Laporan SAI (SAK dan SIMAK-BMN)

Pelaksanaan Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) telah dilaksanakan dan dikelola dengan baik sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

## 2. Divisi Pemasyarakatan

### 1. Pelayanan Tahanan

Dalam proses pra adjudikasi, seorang tahanan yang didakwa melakukan pelanggaran hukum, diperlakukan berdasarkan prinsip praduga tak bersalah dan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia. Penempatan seorang tahanan harus dipisahkan dengan orang yang telah dinyatakan bersalah oleh pengadilan (Narapidana). Beberapa bangunan Lapas yang ada saat ini, selain berfungsi sebagai tempat pembinaan (LAPAS), juga berfungsi sebagai Rumah Tahanan (Rutan). Kondisi yang demikian menyebabkan kondisi Lapas melebihi daya tampung (Over Kapasitas) penghuni dan tidak optimalnya pelaksanaan pembinaan terhadap warga binaan pemasyarakatan.

#### Keadaan Jumlah Penghuni NAPI/ Tahanan

Data Napi / Tahanan per tanggal 1 Desember 2023 adalah sesuai dengan data di bawah ini:

Tabel 11 Keadaan Jumlah Penghuni Napi/ Tahanan

NO	UPT	TAHANAN	NARAPIDANA	JUMLAH
1	LAPAS KELAS I MAKASSAR	107	1091	1198
2	RUTAN KELAS II B PANGKAJENE	28	294	322
3	LPKA KELAS II MAROS	41	307	348
4	LAPAS KELAS II B TAKALAR	65	525	590
5	RUTAN KELAS II B JENEPONTO	56	220	276

NO	UPT	TAHANAN	NARAPIDANA	JUMLAH
6	RUTAN KELAS II B SELAYAR	8	96	104
7	RUTAN KELAS II B BANTAENG	33	172	205
8	LAPAS KELAS II A BULUKUMBA	141	356	497
9	RUTAN KELAS II B MALINO	2	99	101
10	RUTAN KELAS II B SINJAI	52	233	285
11	LAPAS KELAS II A PALOPO	96	801	897
12	RUTAN KELAS II B MAKALE	36	130	166
13	RUTAN KELAS II B MASAMBA	101	257	358
14	LAPAS KELAS II A PARE-PARE	92	508	600
15	RUTAN KELAS II B PINRANG	190	191	381
16	RUTAN KELAS II B SIDRAP	140	286	426
17	RUTAN KELAS II B ENREKANG	47	176	223
18	RUTAN KELAS II B BARRU	39	241	280
19	LAPAS KELAS IIA WATAMPONE	112	439	551
20	RUTAN KELAS II B SENGKANG	101	241	342
21	RUTAN KELAS II B WATANSOPPENG	19	109	128
22	LPP KELAS II A SUNGGUMINASA	19	335	354
23	RUTAN KELAS I MAKASSAR	1581	413	1994
24	LAPAS NARKOTIKA SUNGGUMINASA		607	607
<b>TOTAL HUNIAN</b>				<b>11233</b>

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT)Pemasyarakatan , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Pembinaan Narapidana

Data Pemberian integrasi pada Lapas/ Rutan se-wilayah Sulawesi Selatan.

Tabel 12 Data pemberian integrasi

NO	UPT	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Lapas Kelas I Makassar	180	350	350	350	350	350	13	15	15	15	15	15
2	Lapas Kelas IIA Bulukumba	27	22	10	9	18	18	15	13	7	8	8	8
3	LPKA Kelas II Maros	250	250	250	250	250	250	22	19	18	14	14	14
4	Lapas Kelas IIA Palopo	150	150	150	150	150	150	22	27	26	39	39	39
5	Lapas Kelas IIA Watampone	535	520	520	520	520	520	31	17	29	29	29	29
6	Lapas Kelas IIB Takalar	458	458	458	458	458	458	18	18	35	19	19	19
7	Lapas Narkotika Kelas IIA Sungguminasa	425	425	425	425	425	425	8	15	20	20	20	20
8	Lapas Perempuan Kelas IIA Sungguminasa	85	85	85	85	85	85	0	41	9	43	43	43
9	Lapas Kelas IIA Parepare	23	35	17	22	8	8	17	18	15	15	15	15

NO	UPT	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES
10	Rutan Kelas I Makassar	285	547	168	168	168	168	13	39	48	48	48	48
11	Rutan Kelas IIB Bantaeng	24	6	11	8	1	10	2	4	7	11	11	11
12	Rutan Kelas IIB Barru	18	10	8	7	0	8	7	18	24	22	22	22
13	Rutan Kelas IIB Enrekang	12	9	0	8	1	8	0	0	8	10	10	10
14	Rutan Kelas IIB Jeneponto	33	12	16	17	4	8	4	13	21	22	22	22
15	Rutan Kelas IIB Makale	0	2	4	3	2	18	2	6	3	2	2	2
16	Rutan Kelas IIB Malino	12	4	2	2	3	12	2	2	4	0	0	0
17	Rutan Kelas IIB Masamba	0	0	0	0	0	10	12	0	31	20	20	20
18	Rutan kelas IIB Pangkajene	152	152	152	152	152	152	1	5	15	13	13	13
19	Rutan Kelas IIB Pinrang	150	150	150	150	150	150	3	31	13	1	1	1
20	Rutan Kelas IIB Selayar	4	14	8	3	6	12	2	4	3	3	3	3
21	Rutan Kelas IIB Sengkang	248	248	248	248	248	248	8	5	27	19	19	19
22	Rutan Kelas IIB Sidrap	165	165	165	165	165	165	5	6	10	10	10	10
23	Rutan Kelas IIB Sinjai	154	154	154	154	154	154	4	10	3	15	15	15
24	Rutan Kelas IIB Watansoppeng	182	182	182	182	182	182	3	5	7	4	4	4
<b>TOTAL</b>		<b>3572</b>	<b>3950</b>	<b>3533</b>	<b>3536</b>	<b>3500</b>	<b>3569</b>	<b>214</b>	<b>331</b>	<b>398</b>	<b>402</b>	<b>402</b>	<b>402</b>

Sumber : Unit Pelaksana Teknis(UPT)Pemasyarakatan , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

### 3. Pembinaan Klien

Keadaan klien Pemasyarakatan pada Bapas se-Sulawesi Selatan dirinci berdasarkan klasifikasinya pada tabel berikut:

Tabel 13 Pendampingan Klien Usia Produktif Hingga Melanjutkan Pendidikan/Mendapatkan Pekerjaan di Luar Lembaga

Bulan	Bapas Makassar	Bapas Watampone	Bapas Palopo	Total
<b>Januari</b>	329	41	44	414
<b>Februari</b>	290	32	56	378
<b>Maret</b>	177	27	43	247
<b>April</b>	148	19	24	191
<b>Mei</b>	169	36	26	231
<b>Juni</b>	172	29	9	210

Bulan	Bapas Makassar	Bapas Watampone	Bapas Palopo	Total
Juli	108	37	18	163
Agustus	142	39	34	215
September	219	46	30	295
Oktober	169	56	36	261
November	142	39	34	215
Desember	142	39	34	215

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pemasyarakatan , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

#### 4. Perawatan Basan/ Barang

Untuk kepentingan proses peradilan, barang bukti yang digunakan untuk melakukan kejahatan disita dan disimpan di Rupbasan.

### 3. Divisi Keimigrasian

#### 1. Pelayanan SPRI

Data pelayanan, pemberian SPRI dari Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare di Provinsi Sulawesi Selatan, untuk WNI dan WNA sebagai berikut:

- Pemberian Paspor RI 48 halaman  
Jenis Paspor ini untuk keperluan ke luar negeri tidak untuk bekerja. **Selama Tahun 2023 telah diterbitkan sebanyak 116.212 Paspor**
- Pemberian Paspor Elektronik  
Jenis Paspor ini untuk keperluan ke luar negeri tidak untuk bekerja. **Selama Tahun 2023 telah diterbitkan sebanyak 11.035 paspor elektronik**
- Pemberian Paspor RI 24 halaman  
Jenis paspor ini untuk keperluan keluar negeri dalam rangka bekerja. Jenis Paspor ini dipergunakan para TKI untuk bekerja ke Malaysia. **selama Tahun 2023 dikeluarkan 17 paspor.**

Tabel 14 Pemberian Paspor RI

Satuan Kerja	Paspor 48 Halaman	Paspor 24 Halaman	E-paspor	Jumlah
Kanim Kelas I TPI Makassar	50.561	3	10.634	61.198
ULP Gowa	26.156	NIHIL	NIHIL	26.156
Kanim Kelas II TPI Parepare	25.067	14	226	25.307
Kanim Kelas III Non TPI Palopo	14.428	NIHIL	175	14.603
TOTAL	<b>116.212</b>	<b>17</b>	<b>11.035</b>	<b>127.264</b>

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Imigrasi , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Pelayanan ITAS/ ITAP

Selama Tahun 2023. Pelayanan Warga Negara Asing dari berbagai kebangsaan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare dan Kantor Imigrasi Kelas III Palopo dengan data pada tabel sebagai berikut.

Tabel 15 Pelayanan ITAS/ITAP

Satuan Kerja	ITK	ITAS	ITAP	AFFIDAVIT	DAHSUSKIM	SKIM	VOA	Jumlah
Kanim Kelas I TPI Makassar	1.255	668	31	24	100	3	371	2.452
Kanim Kelas II TPI Parepare	22	49	5	4	6	NIHIL	243	329
Kanim Kelas III Non TPI Palopo	200	40	6	NIHIL	NIHIL	NIHIL	182	428
<b>TOTAL</b>	<b>1.477</b>	<b>757</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>106</b>	<b>3</b>	<b>796</b>	<b>3.209</b>

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Imigrasi , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

### 3. Lalulintas Orang Asing

Data lalu lintas orang (WNI dan WNA) dari dan ke luar negeri melalui Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) laut dan udara di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare di Provinsi Sulawesi Selatan selama tahun 2023. Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian selama Tahun 2021, Rumah Detensi Imigrasi Makassar telah dilakukan pedetensian pemindahan, pemulangan/pengungsian/pendeportasian Warga Negara Asing dari berbagai kebangsaan, serta penampungan para pengungsi dengan kartu pengungsi dari UNHCR dan IOM pada beberapa *Community House* yang ada di Kota Makassar :

Tabel 16 Kegiatan Intelijen dan Penindakan Pengawasan terhadap Orang Asing

Kegiatan Intelijen							
Satuan Kerja	Operasi Mandiri	Pengawasan Adm WNI	Pengawasan Adm WNA	Penyelidikan Intelijen	Operasi Gabungan	Koordinasi TIMPORA	Jumlah
Kanim Kelas I TPI Makassar	8	5	60	42	2	6	123
Kanim Kelas II TPI Parepare	4	4	39	7	3	6	63
Kanim Kelas III Non TPI Palopo	16	1	NIHIL	23	2	7	49
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>99</b>	<b>72</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>235</b>
Kegiatan Penindakan							
Satuan Kerja	Paspor Hilang	Pasapor Rusak	Pendetensian	Deportasi	Penyelidikan	Jumlah	
Kanim Kelas I TPI Makassar	1.203	364	18	16	1	1.602	
Kanim Kelas II TPI Parepare	554	108	3	3	3	671	
Kanim Kelas III Non TPI Palopo	421	45	2	2	1	471	
<b>Total</b>	<b>2.178</b>	<b>517</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>2.744</b>	

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Imigrasi , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## D. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

### 1. Pelayanan Kewarganegaraan

Pelayanan kewarganegaraan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan selama tahun 2023.

Tabel 17 Jenis Pelayanan Kewarganegaraan

NO	JENIS	PERMOHONAN	PNBP	KET.
		NIHIL	-	

Sumber : DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Pelayanan HKI

Dapat dilihat jumlah permohonan di bidang HKI masing-masing pada tabel berikut:

Tabel 18 Permohonan HKI

JUMLAH PERMOHONAN TAHUN 2023						TOTAL
Hak Cipta	Merek	Paten & Paten Sederhana	Desain Industri	Indikasi Geografis	KIK (Kekayaan Intelektual Komunal)	
18	460	1	0	0	84	563

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 3. Pemberian Bantuan Hukum

Adapun pemberian bantuan hukum secara akumulatif dari Januari-Desember 2023 adalah sesuai tabel di bawah ini:

Tabel 19 Pemberian Bantuan Hukum

NO	NAMA ORGANISASI BANTUAN HUKUM	BANTUAN HUKUM LITIGASI	BANTUAN HUKUM NON LITIGASI
1	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SINAR KEADILAN	47	21
2	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM BHAKTI KEADILAN	54	15
3	YAYASAN RUMAH HUKUM LASINRANG	46	15
4	LEMBAGA BANTUAN HUKUM BUTTA TOA BANTAENG	44	9
5	LEMBAGA BANTUAN HUKUM LIPANG TAKALAR	50	14
6	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM KEADILAN NUSANTARA	56	9
7	YLBHI LBH MAKASSAR	9	2
8	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM PEREMPUAN INDONESIA UNTUK KEADILAN (LBH APIK) MAKASSAR	22	3
9	PUSAT KAJIAN, ADVOKASI DAN BANTUAN HUKUM UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA (PKABH-UMI)	21	5
10	POSBAKUMADIN JENEPONTO - SULSEL	38	4
11	PERHIMPUNAN BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA INDONESIA (PBHI) WILAYAH SULSEL	27	3
12	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MAKASSAR	23	3
13	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM INDONESIA JUSTICE (YLBHI-JUSTICE) RAKYAT MAKASSAR	30	0
14	LBH BHAKTI KEADILAN JENEPONTO	25	3
15	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM AMANAH MASYARAKAT INDONESIA	26	5
16	POSBAKUMADIN BULUKUMBA	22	4
17	LEMBAGA BANTUAN HUKUM LAMARANGINANG	28	3

NO	NAMA ORGANISASI BANTUAN HUKUM	BANTUAN HUKUM LITIGASI	BANTUAN HUKUM NON LITIGASI
18	YAYASAN PATRIOT INDONESIA SULSEL CABANG PINRANG	38	4
19.	LBH BHAKTI KEADILAN SINJAI	31	6
20	POS BANTUAN HUKUM PERADRI PINRANG	17	3
21	LEMBAGA CITRA KEADILAN PAREPARE	35	4
22	POSBAKUM PRANAJA SULSEL	15	7
23	LEMBAGA BANTUAN HUKUM LAMARANGINANG CABANG LUWU	32	3
24	UNIT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS HASANUDDIN	2	0
25	LEMBAGA BANTUAN HUKUM CITA KEADILAN WATANSOPPENG	40	6
26	LEMBAGA BANTUAN HUKUM BHAKTI KEADILAN BONE	37	8
27	YAYASAN POS BANTUAN HUKUM ADVOKAT INDONESIA SIDENRENG RAPPANG	32	13
28	LEMBAGA BANTUAN HUKUM BUMI BATARA GURU	28	4
29	YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM PENGAYOM KEADILAN	38	6
30	POSBAKUM PRANAJA PALOPO	15	7
<b>Jumlah</b>		<b>928</b>	<b>197</b>

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

#### 4. Penyuluhan dan Sosialisasi Bantuan Hukum

Penyuluhan dan Sosialisasi Bantuan Hukum dalam rangka peningkatan kesadaran hukum dan HAM Sulawesi Selatan pada tabel berikut :

Tabel 20 Kegiatan Penyuluhan dan Monev Bantuan Hukum

No	TANGGAL	TEMPAT
1	10-12 April 2023	OBH Bakti Keadilan Kab.Sinjai dan OBH Bakti Keadilan Kab.Bone
2	12-14 April 2023	OBH Butta Toa Kab.Bantaeng dan OBH Sinar Keadilan Kab.Bulukumba
3	21-23 Mei 2023	OBH Yayasan Rumah Hukum Pinrang dan LBH Citra Keadilan Pare-Pare
4	12-14 Juni 2023	YLBH Bakti Keadilan Kab.Wajo dan YLBH Keadilan Nusantara Soppeng
5	12-14 Juni 2023	Yayasan Pos Bantuan Hukum Advokat Indonesia Sidrap dan Posbakum Pranaja Sulsel Kab.Toraja
6	10,12 agustus 2023	LBH Lamaringinang Cabang Luwu dan Posbakum Pranaja Palopo
7	20-22 september 2023	LBH Lipang Takalar dan Posbakumadin Jeneponto
8	28 september – 01 Oktober 2023	LBH Lamaringinang dan LBH Bumi Batara Guru Luwu Timur

No	TANGGAL	TEMPAT
9	16-17 November 2023	PBHI Sulsel, LBH Amanah, YLBHI Justice Makassar, YLBHI LBH Makassar, YLBH Makassar, PKBH Umi Makassar, LBH Apik Makassar, UKBH Unhas Makassar

Sumber : DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 5. Dokumentasi dan Informasi Hukum (DIH)

Tabel 21 Jumlah Anggota JDIH Provinsi Sulawesi Selatan

JUMLAH ANGGOTA JDIH	JUMLAH YANG TERHUBUNG DENGAN JDIH
50	50

Sumber : DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 6. Legislasi

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan telah berkoordinasi melalui Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk diikutsertakan dalam pembahasan Ranperda dan agar setiap Perda maupun Ranperda dikirim ke Kantor Wilayah.

Tabel 22 Data Perda Ranperda yang Dibahas

No	KAB./KOTA	Tahun 2023
1	PROVINSI SULSEL	16
2	ENREKANG	18
3	BANTAENG	13
4	WAJO	23
5	KEP. SELAYAR	48
6	SOPPENG	13
7	BULUKUMBA	55
8	GOWA	52
9	PINRANG	6
10	SINJAI	0
11	PARE-PARE	45
12	LUWU TIMUR	50
13	SIDRAP	12
14	LUWU UTARA	27
15	TORAJA UTARA	16
16	PANGKEP	4
17	TANA TORAJA	15
18	PALOPO	25
19	BARRU	28
20	KOTA MAKASSAR	30
21	TAKALAR	11
22	JENEPONTO	44
23	LUWU	5
24	BONE	13

No	KAB./KOTA	Tahun 2023
25	MAROS	29
	<b>TOTAL</b>	<b>621</b>

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM, data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 7. RANHAM

Dalam rangka pelayanan publik berbasis HAM dan Kabupaten Kota Peduli HAM, pada periode Tahun 2023 sesuai data pada tabel berikut :

Tabel 23 Data RANHAM

No	Kategori	Capaian	Keterangan
1	Aksi HAM	22 Instansi Pemerintah	Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan dan 21 Kabupaten/Kota yaitu Kota Makassar, Kota Pare-Pare, Kab. Gowa, Kab. Takalar, Kab. Jeneponto, Kab. Bantaeng, Kab. Bulukumba, Kab. Sinjai, Kab. Bone, Kab. Maros, Kab. Pangkep, Kab. Barru, Kab. Pinrang, Kab. Soppeng, Kab. Wajo, Kab. Luwu, Kab. Luwu Timur, Kab. Luwu Utara, Kab. Toraja Utara, Kab. Kep. Selayar.
2	Kabupaten/Kota Peduli HAM	18 Kabupaten/Kota	Kota Makassar, Kota Pare-Pare, Kab. Gowa, Kab. Takalar, Kab. Bantaeng, Kab. Bulukumba, Kab. Sinjai, Kab. Bone, Kab. Pangkep, Kab. Barru, Kab. Pinrang, Kab. Soppeng, Kab. Sidrap, Kab. Luwu, Kab. Luwu Timur, Kab. Luwu Utara, Kab. Tana Toraja, Kab. Enrekang

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 8. Kajian Permasalahan Hukum dan HAM

Tabel 24 Kegiatan Kajian Permasalahan Hukum dan HAM

No	Tahun	Kajian
1	2023	1. Kajian Mengenai Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Berbasis Indeks Persepsi Korupsi (IPK) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2. Penelitian Analisis Strategi Kebijakan tentang Pengadilan HAM di Indonesia

## 9. Kenotariatan dan PPNS

Sampai dengan saat ini jumlah Notaris se Provinsi Sulawesi Selatan sebanyak **621** orang. Dan dalam rangka pembinaan Notaris masih terbatas karena masih minimnya anggaran yang tersedia. Selama periode Tahun 2023, **telah dilantik total 100 orang notaris baru, dan pengganti antar waktu**. Serta telah dilaksanakan pengawasan terhadap jabatan notaris oleh MPD dan MKNW sebagai berikut

Tabel 25 Daftar Tindak Lanjut Pengaduan Terkait Jabatan Notaris

No	Majelis	Pengaduan	Pelaksanaan Sidang
1	MPWN Provinsi Sulsel	8 Perkara Rekomendasi MPDN 2 Pengaduan Masyarakat	1 Gelar Perkara dan 10 Sidang Majelis
2	MKNW Provinsi Sulsel	39 Permintaan APH	37 Sidang Majelis
3	MPDN Kota Makassar	8 Pengaduan	8 Sidang Majelis
4	MPDN Kota Palopo	1 Pengaduan	1 Sidang Majelis
5	MPDN Kabupaten Gowa	1 Pengaduan	1 Sidang Majelis
6	MPDN Kabupaten Bone	1 Pengaduan	1 Sidang Majelis
7	MPDN Kabupaten Takalar	Nihil	Nihil
8	MPDN Kota Parepare	3 Pengaduan	3 Sidang Majelis
9	MPDN Kabupaten Maros	Nihil	Nihil
	<b>Total</b>	16 Pengaduan, 39 Permintaan APH, 8 Rekomendasi MPDN	61 Sidang Majelis

## III. MASALAH

Dalam pelaksanaan target kinerja pada periode pelaporan B01 s.d. B12 tahun 2023 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan mengalami berbagai permasalahan, hambatan dan/atau kendala dalam pelaksanaannya. Berdasarkan hasil inventarisasi permasalahan pelaksanaan target kinerja hingga periode Triwulan IV tahun 2023 diperoleh dari penyampaian masing-masing operator pada rapat evaluasi melalui zoom. Adapun masing-masing divisi mengalami permasalahan sebagai berikut:

a. Divisi Administrasi

- 1) Terkait tarja LKjIP, waktu yang diberikan untuk mengupload data dukung berupa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah terlalu cepat karena menyesuaikan dengan batas waktu upload data dukung target kinerja B12 adalah paling lambat tanggal 5 Januari 2024. Padahal seharusnya, sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan LKjIP di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, batas waktu penyerahan dokumen LKjIP dari Kantor Wilayah kepada Unit Eselon I adalah paling lambat 15 Januari 2024;
- 2) Terkait tarja pengelolaan arsip dinamis, masih ada beberapa kendala yang dihadapi karena belum tersedianya pegawai fungsional arsiparis di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan;
- 3) Terkait tarja evaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Dari 33 unit pelaksana teknis 17 unit pelaksana teknis telah menyusun laporan penyelenggaraan SPIP dengan 10 unit pelaksana teknis yang telah menyusun laporan yang menambahkan penjelasan capaian-capaian positif setiap Unsur dan Sub Unsur SPIP sesuai dengan penjelasan pameri dari Inspektorat Jenderal Wilayah I Kementerian Hukum dan HAM dan terdapat 7 unit pelaksana teknis yang belum menambahkan penjelasan capaian-capaian positif setiap Unsur dan Sub Unsur SPIP. Sedangkan 16 unit pelaksana teknis belum menyusun laporan penyelenggaraan SPIP. Dari hasil analisis tersebut di atas, didapatkan hasil evaluasi, pertama bahwa sebagian besar unit pelaksana teknis telah menyusun laporan penyelenggaraan SPIP sesuai dengan format, hanya saja dibutuhkan lebih intens sosialisasi terhadap tim satgas pada unit pelaksana teknis terkait pelaporan SPIP tersebut. Kedua, dari hasil pendampingan yang dilakukan bahwa masih kurangnya pemahaman tim satgas di unit pelaksana teknis terkait dasar-dasar SPIP seperti unsur dan sub unsurnya sehingga pelaporan SPIP unit pelaksana teknis belum optimal;
- 4) Terkait tarja evaluasi penerapan manajemen risiko, dari total 33 unit pelaksana teknis, terdapat 32 unit pelaksana teknis (96,97%) telah menyusun dokumen Manajemen Risiko sesuai dengan Permenkumham Nomor 5 Tahun 2018 tentang Penerapan Manajemen Risiko Kementerian Hukum dan HAM RI. Dari 32 unit pelaksana teknis terdapat 1 unit pelaksana teknis yang belum menyusun laporan yang belum sesuai dengan Permenkumham, dan 3 unit pelaksana teknis belum melengkapi dokumen MR berupa Surat Keputusan. Dari kondisi lapangan pada

pendampingan tim kantor wilayah sebagian unit pelaksana teknis menentukan Penetapan tujuan , Poin Strategi/ Program/ Kegiatan serta sasaran belum sesuai dengan perjanjian kinerja, penetapan tujuan belum menggunakan bantuan RKAKL / POK sebagai salah satu metode dalam penentuan masalah dan pernyataan risiko, setiap UPT hanya memakai Perjanjian Kinerja. Penanganan Risiko, pada umumnya UPT belum bisa membedakan kegiatan pengendalian yang bersifat rutin (sudah ada )dengan kegiatan tambahan dari pengendalian intern yang ada, sehingga kegiatan pengendalian merupakan sesuatu yang berbeda dengan pengendalian intern yang ada (pada bagian identifikasi risiko). Belum semua unit pelaksana teknis memahami laporan pemantauan pengendalian risiko yang harus dilaporkan setiap semester dengan format/sistematika laporan sesuai Permenkumham. Evaluasi risiko, risiko dengan tingkat/skor 1 s.d. 10 (Hijau dan Biru) tidak perlu dimasukkan di matriks evaluasi risiko, pada umumnya unit pelaksana teknis masih memasukkan risiko dengan tingkat sangat rendah dan rendah ke dalam evaluasi risiko. Sebagian UPT telah merumuskan risiko terkait layanan dan integritas serta menjelaskan inovasi-inovasi yang diterapkan , dan masih ada UPT yang belum merumuskan risiko terkait inovasi.

b. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

- 1) Terkait tarja monitoring dan evaluasi pelaksanaan bantuan hukum, terdapat beberapa klien yang tidak didampingi secara maksimal, PANWASDA selaku pengawas mengedukasi dan mendampingi Organisasi Bantuan Hukum yang performanya kurang untuk dapat ditingkatkan dan dioptimalkan sesuai dengan Permenkumham Nomor 04 Tahun 2021 Tentang Standart Layanan Bantuan Hukum;
- 2) Terkait tarja penyebaran informasi layanan administrasi hukum umum, pelaksanaan penyebaran informasi yang dilakukan hanya di kota Makassar masih dirasa belum optimal;
- 3) Terkait tarja pemantauan PMPJ Notaris, ada beberapa kendala yang ditemui antara lain masih kurangnya kesadaran notaris dalam pengisian kuesioner, adanya ketidakcukupan dokumen audit yang memadai oleh notaris, data di lapangan dengan data isian pada saat pengisian kuesioner PMPJ tidak sinkron, serta pemahaman notaris dalam pengawasan PMPJ masih minim;
- 4) Terkait tarja pembaruan data notaris, data yang ada masih belum akurat;
- 5) Terkait pendataan partai politik, belum adanya terdapatnya data valid alamat kantor dan kepengurusan partai politik tingkat provinsi tahun 2023, dan data Awal yang tersedia masih perlu di sinkronkan menjadi data tingkat provinsi;

- 6) Terkait tarja pendataan anak dengan kewarganegaraan ganda terbatas (ABGT), kurangnya Informasi yang diterima masyarakat khususnya bagi para pelaku perkawinan Campur terkait Pendaftaran Anak Hasil Perkawinan Campur di Kementerian Hukum dan HAM dalam memilih Kewarganegaraan, dan kurangnya Sinergitas antara Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dengan instansi terkait, tentang pentingnya pendaftaran anak hasil perkawinan campur demi mendapatkan status hukum;
  - 7) Terkait tarja sertifikasi pusat perbelanjaan, berdasarkan hasil evaluasi terhadap 2 (dua) pusat perbelanjaan yang telah mendapatkan sertifikasi pusat perbelanjaan berbasis kekayaan intelektual di Tahun 2022 yakni Mall Panakukang dan Trans Studio Mall, diperoleh hasil bahwa kedua pusat perbelanjaan tersebut dapat diajukan rekomendasinya untuk dilakukan perpanjangan atas sertifikasi pusat perbelanjaan berbasis kekayaan intelektual;
  - 8) Terkait tarja pencegahan dan penegakan hukum kekayaan intelektual, dapat terlihat bahwa masih diperlukan peningkatan baik secara kualitas dan kuantitas kegiatan yang berkaitan dengan pencegahan dan penegakan hukum dibidang kekayaan intelektual. Pada tahun 2023 sendiri, tidak ada pengaduan pelanggaran kekayaan intelektual sehingga patut menjadi pemicu dalam hal lebih gencarnya lagi dilakukan sosialisasi guna mencegah adanya pelanggaran kekayaan intelektual;
- c. Divisi Pemasyarakatan
- 1) Terkait target kinerja *overstaying*, telah dilakukan koordinasi untuk tahanan overstaying baik itu melalui koordinasi langsung dan persuratan, juga telah dilakukan penginputan data secara teratur via SDP. Sebagai data pembanding diambil dari laporan harian overstaying pertanggal 28 Desember 2023. Sehingga didapatkan persentase overstaying untuk bulan Desember adalah 3,57% (tiga koma lima tujuh persen) yang menunjukkan bahwa tingkat overstaying masih terkendali di Lapas/Rutan wilayah Sulawesi Selatan;
  - 2) Terkait target kinerja fasilitas bantuan hukum (litigasi dan nonlitigasi) di Rutan dapat terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa UPT yang belum terlaksana secara optimal disebabkan oleh situasi dan kondisi geografis yang kurang mendukung;
  - 3) Terkait tarja pengelolaan basan/baran pada SDP, penggunaan SDP dalam tatakelola administrasi basan baran pada Rupbasan Kelas I Makassar telah

berjalan dengan baik dan tetap menggunakan pencatatan manual pada buku register, serta proses klarifikasi yang masih manual dikarenakan belum terintegrasinya sistem diantara APH terkait khususnya untuk perubahan status barang sitaan, sehingga dapat disimpulkan bahwa SDP saat ini masih belum optimal digunakan dalam sistem tata kelola administrasi khususnya pengawasan;

- 4) Terkait tarja penyelenggaraan kegiatan rehabilitasi pemsyarakatan pada Lapas/Rutan/LPKA, terdapat beberapa kendala yang dihadapi seperti adanya benturan tugas pegawai yang bertugas sebagai konselor adiksi dengan tupoksi sehari-hari, belum adanya blok khusus untuk peserta rehabilitasi, serta pada Rutan Makale belum terdapat dokter dan psikiater.

#### d. Divisi Keimigrasian

- 1) Terkait target kinerja Penyampaian identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap implementasi Paspur Online, adanya beberapa masyarakat/pemohon belum mengetahui tentang aplikasi M-paspor. Sehingga ketika pemohon tersebut datang ke kantor imigrasi, petugas harus menjelaskan terlebih dahulu mengenai aplikasi tersebut. Pemohon juga dibantu melakukan proses pendaftaran M-paspor di kantor imigrasi. Hal ini menyebabkan waktu tunggu pemohon menjadi lebih lama karena setelah melakukan pendaftaran dan pembayaran terdapat masa tunggu kurang lebih 1 jam agar data pemohon tersebut masuk ke alur biometrik aplikasi SPRI;
- 2) Terkait target kinerja Evaluasi Pelaksanaan Pendataan Deteni, Pencari Suaka dan *Final Rejected*, beberapa kendala yang dihadapi oleh Satuan Kerja adalah belum Optimalnya Koordinasi dengan Anggota TIMPORA daerah setempat terkait keberadaan Orang Asing. Selain itu, data yang diberikan UNHCR pada pengungsi mandiri berbeda dengan data yang ada di lapangan. Pengungsi mandiri telah pindah / tidak berada di alamat yang diberikan UNHCR;
- 3) Terkait target kinerja Monitoring dan Evaluasi serta Pelaksanaan Tindakan Administrasi Keimigrasian Orang Asing yang terbukti melakukan pelanggaran aturan Keimigrasian, beberapa kendala yang dihadapi adalah belum optimalnya jaringan telekomunikasi yang mendukung konsistensi hubungan penjamin Orang Asing orang asing yang berada di daerah pelosok.

#### IV. PEMECAHAN MASALAH

Terkait permasalahan yang dihadapi oleh masing-masing Divisi dalam pelaksanaan target kinerja selama tahun 2023, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan melakukan langkah-langkah pengendalian sebagai berikut:

- a. Divisi Administrasi

- 1) Terkait tarja LKjIP, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan LKjIP di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Adapun data dukung yang diupload pada portal tarja adalah surat pengantar dan dokumen draft LKjIP yang belum final;
  - 2) Terkait tarja pengelolaan arsip dinamis, Kanwil membentuk tim pengelolaan arsip dan telah mengusulkan kebutuhan pegawai fungsional arsiparis;
  - 3) Terkait tarja evaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), perlunya dilakukan sosialisasi secara umum dan intens terkait Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP kepada tim Satgas terutama terkait unsur-unsur dan sub unsur SPIP, akan dilaksanakan pendampingan lebih lanjut dan teknis oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM terkait pengisian/pelaporan SPIP sesuai dengan format Permenkumham Nomor 33 Tahun 2013 / Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor: M.HH-02.PR.03.01 tentang Pelaksanaan dan Pelaporan SPIP di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM RI terutama terkait perbedaan format yang beredar, serta dapat melaksanakan sharing knowledge dengan para anggota tim satgas SPIP di unit pelaksana masing-masing agar pemahaman dalam pelaksanaan Penyusunan Pelaporan SPIP dan melaporkan tepat waktu secara berjenjang kepada Kantor Wilayah;
  - 4) Terkait tarja evaluasi penerapan manajemen risiko, Unit Pelaksana Teknis sebaiknya memperbaiki pengisian matriks secara teknis untuk tahun 2024, berkomunikasi dengan unit pemilik risiko secara berkala serta melakukan pemantauan pengendalian risiko di setiap triwulan/semester dengan format laporan sesuai dengan Permenkumham 5 tahun 2018. Untuk selalu mengintensifkan koordinasi dengan BPKP Provinsi dan Inspektorat Jenderal Kemenkumham Wil. I terkait pemahaman dalam teknis penyusunan dokumen manajemen risiko sehingga tidak terjadi perbedaan persepsi. Dan mewajibkan seluruh Unit Pelaksana Teknis untuk merumuskan risiko terkait layanan dan integritas serta menjelaskan inovasi-inovasi yang diterapkan.
- b. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM
- 1) Terkait tarja monitoring dan evaluasi pelaksanaan bantuan hukum, PANWASDA selaku pengawas perlu meningkatkan pendampingan dalam mengedukasi seluruh Organisasi Bantuan Hukum terkait Permenkumham Nomor 04 Tahun 2021 Tentang Standart Layanan Bantuan Hukum;

- 2) Terkait tarja penyebaran informasi layanan administrasi hukum umum, agar tidak terpusatkan di Ibu Kota Provinsi, namun dapat juga dilaksanakan di Kabupaten/Kota agar memastikan bahwa informasi yang diberikan dapat langsung diterima oleh masyarakat setempat;
- 3) Terkait tarja PMPJ Notaris, perlu pembuatan Berita Acara untuk membenahi hal-hal yang dianggap masih memerlukan perbaikan untuk selanjutnya dikirim melalui email atau WA Bidang Pelayanan Hukum pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan, dalam rangka kelengkapan data dukung terkait pengawasan kepatuhan penerapan prinsip mengenali pengguna jasa (PMPJ) bagi notaris tersebut, Kanwil Sulsel akan menindaklanjutinya dengan monitoring, koordinasi dan konsultasi, dan Tim pengawas yang telah melaksanakan tugas pengawasan notaris melalui pengenalan pengguna jasa notaris harus membangun komunikasi yang masif sehingga dapat meningkatkan pemahaman terkait teknis pengawasan terhadap penerapan Prinsip Mengenali Pengguna Jasa (PMPJ) oleh Notaris di Wilayah;
- 4) Terkait tarja pembaruan data notaris, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dalam hal ini Subbidang Pelayanan AHU akan melakukan beberapa rangkaian kegiatan yakni koordinasi dan Konsultasi dengan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Pengurus Wilayah INI Provinsi Sulawesi Selatan, dan MPND yang ada di wilayah demi mendapatkan data yang akurat;
- 5) Terkait pendataan partai politik, Kantor Wilayah melaksanakan Koordinasi dengan Instansi Terkait di Daerah dan melaksanakan kunjungan partai politik guna memperoleh data alamat kantor dankepengurusan partai politik tingkat provinsi tahun 2023;
- 6) Terkait tarja pendataan anak dengan kewarganegaraan ganda terbatas (ABGT), Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dalam hal ini Subbidang Pelayanan AHU pada tahun depan akan melakukan penyebarluasan informasi melalui media sosial maupun sosialisasi langsung kepada masyarakat serta meningkatkan sinergitas antara Kementerian Hukum dan HAM dengan instansi terkait dengan cara menciptakan komunikasi secara sinergis dan memanfaatkan perbedaan antar keragaman.
- 7) Terkait tarja sertifikasi pusat perbelanjaan, Kanwil perlu lebih sering melakukan edukasi ataupun kegiatan yang sifatnya memberi himbauan kepada pusat perbelanjaan baik kepada pengelola, tenant maupun pengunjung dalam rangka meningkatkan kesadaran akan pentingnya perlindungan terhadap Hak Kekayaan Intelektual;
- 8) Terkait tarja pencegahan dan penegakan hukum kekayaan intelektual perlu melaksanakan kegiatan agar dapat mengikuti jadwal sesuai dengan perencanaan

dan memastikan agar sasaran kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan hasil yang diharapkan;

c. Divisi Pemasyarakatan

- 1) Terkait target kinerja *overstaying* perlu adanya penambahan operator untuk subseksi registrasi dalam penginputan data tahanan baik secara manual dan SDP. Serta tetap mengintensifkan koordinasi dengan APH lain untuk mencegah *overstaying* dalam lingkup Unit Pelaksana Teknis;
- 2) Terkait target kinerja fasilitas bantuan hukum pada tahanan, bahwa para Ka.UPT Lapas/Rutan dapat melakukan Optimalisasi melalui kerjasama/sinergitas dengan Pemerintah Daerah, Aparat Penegak Hukum, Lembaga Bantuan Hukum serta Lembaga lainnya agar dapat memberikan pelayanan tahanan secara maksimal;
- 3) Terkait tarja pengelolaan basan/baran pada SDP, diharapkan adanya pengembangan SDP yang masih dilakukan oleh tim IT Direktorat Jenderal Pemasyarakatan bekerjasama dengan tim dari Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin) dapat mengakomodir permasalahan yang ada khususnya alih status barang sitaan yang dapat dilakukan dengan melihat informasi dari SDP yang terah terintegrasi dengan instansi penitip. Sehingga menjadi lebih mengefisiensikan kegiatan pengadministrasian (register, pelaporan dan pengawasan);
- 4) Terkait tarja penyelenggaraan kegiatan rehabilitasi pemasyarakatan pada Lapas/Rutan/LPKA, dilakukan manajemen waktu antara peran sebagai konselor dan petugas serta membangun kepercayaan kepada peserta rehabilitasi, serta menyiapkan kamar khusus yang berdekatan dengan pos penjagaan untuk meminimalisir interkasi peserta rehabilitasi dan WBP lainnya, serta Pada Rutan Makale melakukan kerjasama dengan Dinas Kesehatan Tana Toraja dan Psikiater.

d. Divisi Keimigrasian

- 1) Terkait target kinerja Penyampaian identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap implementasi Paspur Online, kegiatan sosialisasi M-paspor seperti kegiatan diseminasi dan penyebaran informasi melalui media sosial untuk Mengedukasi kepada masyarakat agar lebih memahami cara mendaftar antrian online melalui aplikasi M-Paspor;
- 2) Terkait target kinerja Evaluasi Pelaksanaan Pendataan Deteni, Pencari Suaka dan *Final Rejected*, jajaran keimigrasian Kanwil Kumham Sulsel akan memperkuat Koordinasi dengan Anggota TIMPORA Daerah di Wilayah kerja Kantor Imigrasi

Kelas I TPI Makassar, tetap melakukan Pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka, dan Final Rejected secara rutin, perlunya Koordinasi secara kontinyu terhadap Kanim yang berada di wilker Rudenim Makassar dimana Wilayah Kerja Rumah Detensi Imigrasi Makassar mencakup 5 provinsi, dengan total 68 Kabupaten / Kota, serta tetap melakukan Pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka, dan Final Rejected secara rutin;

- 3) Terkait target kinerja Monitoring dan Evaluasi serta Pelaksanaan Tindakan Administrasi Keimigrasian Orang Asing yang terbukti melakukan pelanggaran aturan Keimigrasian, perlu memperkuat Koordinasi dengan pihak penjamin/sponsor serta Anggota Tim Pengawasan Orang Asing (TIMPORA) di Wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar guna meminimalisir terjadinya pelanggaran Keimigrasian.

## **V. PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan uraian pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan selama Tahun Anggaran 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Divisi Administrasi

Pelaksanaan tugas pada Divisi Administrasi meliputi : Program dan Pelaporan, Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi, Pengurusan Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga, serta Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara sudah berjalan dengan baik.

2. Divisi Pemasarakatan

Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Pemasarakatan sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan.

3. Divisi Keimigrasian

Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Keimigrasian sudah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

Tugas-tugas dan kegiatan pada Divisi Pelayanan Hukum dan HAM sudah berjalan dengan baik sesuai dengan anggaran yang disediakan dalam DIPA tahun 2023.

### **B. SARAN**

1. Divisi Administrasi

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Administrasi perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai serta SDM yang profesional khususnya dalam hal keprotokolan dan Peliputan/ Jurnalis dalam pelaksanaan tugasnya.

2. Divisi Pemasyarakatan

Dalam Tugas dan fungsi Pemasyarakatan perlu penambahan operator, dan sumber daya anggaran yang memadai, serta pelaksanaan pemindahan Narapidana/ Tahanan harus sesuai dengan Kalender Kerja.

3. Divisi Keimigrasian

Divisi Keimigrasian yang mempunyai tugas dan fungsi melayani dan mengawasi lalu lintas Orang Asing dari dan keluar Indonesia perlu di dukung dengan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berwawasan luas, menguasai bahasa Asing, serta dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai.

4. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Pelayanan Hukum dan HAM perlu adanya sarana dan prasarana, serta melakukan koordinasi dan kerjasama secara terus menerus dengan Pemerintah Kabupaten/ Kota.

Demikian kami sampaikan Laporan Tahun 2023 dan atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Makassar, 15 Januari 2024  
Kepala Kantor Wilayah



Liberti Sitinjak  
NIP. 196407011991031001

