



# LAPORAN TAHUNAN

**KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
SULAWESI SELATAN**

# 2023



**PIMTI PRATAMA KANWIL KEMENKUMHAM SULSEL**



## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....              | <b>iii</b> |
| <b>PENDAHULUAN</b> .....               | <b>1</b>   |
| <b>LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS</b> ..... | <b>2</b>   |
| DIVISI ADMINISTRASI.....               | 2          |
| DIVISI PEMASYARAKATAN.....             | 21         |
| DIVISI KEIMIGRASIAN.....               | 24         |
| DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM.....    | 26         |
| <b>MASALAH</b> .....                   | <b>32</b>  |
| <b>PEMECAHAN MASALAH</b> .....         | <b>36</b>  |
| <b>PENUTUP</b> .....                   | <b>40</b>  |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1 Kegiatan Penyusunan Anggaran/Pelaporan .....   | 2  |
| Tabel 2 Kegiatan Peliputan .....   | 4  |
| Tabel 3 Penyelenggaran Kehumasan .....   | 5  |
| Tabel 4 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan dan Tingkat Pendidikan .....   | 5  |
| Tabel 5 Data Pegawai Berdasarkan Jabatan .....   | 8  |
| Tabel 6 Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin .....   | 9  |
| Tabel 7 Jumlah kebutuhan pegawai .....   | 10 |
| Tabel 8 Pegawai yang mengikuti Diklat pada Kantor Wilayah .....  | 12 |
| Tabel 9 Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2023 .....  | 20 |
| Tabel 10 Rekapitulasi Realisasi Anggaran Tahun 2023 .....  | 21 |
| Tabel 11 Keadaan Jumlah Penghuni Napi/ Tahanan .....   | 21 |
| Tabel 12 Data pemberian integrasi .....  | 22 |
| Tabel 13 Pendampingan Klien Usia Produktif Hingga Melanjutkan Pendidikan/Mendapatkan Pekerjaan di Luar Lembaga ..... | 23 |
| Tabel 14 Pemberian Paspor RI .....   | 24 |
| Tabel 15 Pelayanan ITAS/ITAP .....   | 25 |
| Tabel 16 Kegiatan Intelijen dan Penindakan Pengawasan terhadap Orang Asing .....                                     | 26 |
| Tabel 17 Jenis Pelayanan Kewarganegaraan .....   | 26 |
| Tabel 18 Permohonan HKI .....  | 27 |
| Tabel 19 Pemberian Bantuan Hukum .....   | 27 |
| Tabel 20 Kegiatan Penyuluhan dan Monev Bantuan Hukum .....   | 28 |
| Tabel 21 Jumlah Anggota JDIH Provinsi Sulawesi Selatan .....   | 29 |
| Tabel 22 Data Perda Ranperda yang Dibahas .....  | 29 |
| Tabel 23 Data RANHAM .....   | 31 |
| Tabel 24 Kegiatan Kajian Permasalahan Hukum dan HAM .....  | 32 |
| Tabel 25 Daftar Tindak Lanjut Pengaduan Terkait Jabatan Notaris .....  | 32 |



**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DAN KINERJA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
SULAWESI SELATAN  
TAHUN 2023**

## **I. PENDAHULUAN**

Kantor Wilayah Sulawesi Selatan merupakan Instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di Daerah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM dalam wilayah Propinsi Sulawesi Selatan berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Kementerian Hukum dan HAM yang mengemban tugas di bidang pembangunan Hukum dituntut untuk mampu mengadakan pembaharuan dibidang Hukum, mengharmonisasi peraturan perundang-undangan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam mengemban amanah tersebut Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan telah berupaya melaksanakan tugas dan fungsinya dengan membangun kerjasama dan koordinasi secara Internal dan Eksternal di bidang Pemasarakatan, di bidang Keimigrasian, di bidang Administrasi Hukum umum, dan di bidang Hak Kekayaan Intelektual, dan di bidang Hukum lainnya.

Dalam pelaksanaannya, diharapkan terwujudnya pelayanan dan kepastian hukum sesuai dengan slogan PASTI EWAKO. Dimana Professional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, dan Inovatif, merupakan Tata Nilai Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Sedangkan Ewako beranjak dari kata Rewako yang memiliki makna berani. Kata Rewako merupakan terjemahan dari kata berani dalam bahasa Indonesia, dan Brave dalam Bahasa Inggris. Jadi arti Rewa dimaknai dengan ajakan untuk berani atau sepadan dengan makna Ayo Lawan, Ayo Berjuang, Berani!, sehingga kata "EWAKO!" menjadi motivasi untuk berani. Ewako terdiri dari Energik artinya penuh energi, bersemangat dan gesit dalam bekerja. Wibawa adalah sikap yang mengandung kepemimpinan dan penuh daya tarik. Aktif mengandung makna giat, dan memiliki inisiatif dalam bekerja. Kompetitif adalah sikap mampu bersaing secara positif. Optimis artinya memiliki sikap pantang menyerah dan penuh harapan.

Tuntutan pelayanan di bidang Hukum yang baik tersebut memerlukan kualitas sumber daya manusia yang tinggi dan didukung dengan sarana dan prasarana, serta ketersediaan Anggaran yang memadai, sehingga diharapkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dapat melaksanakan tugas-tugasnya dan memberikan pelayanan hukum kepada masyarakat.

## II. LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

### A. Divisi Administrasi

#### 1. Bagian Program dan Hubungan Masyarakat

##### Subbagian Program dan Pelaporan

Berikut kegiatan yang dilaksanakan Subbagian Program dan Pelaporan selama Tahun 2023:

Tabel 1 Kegiatan Penyusunan Anggaran/Pelaporan

| NO. | KEGIATAN   | TEMPAT  | WAKTU                    |
|-----|--|---|--------------------------|
| 1.  | Rapat Tim Coach 42 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan Terkait Penguatan IKPA dan SMART  | Aula Kantor Wilayah   | 2 s.d. 4 Januari 2023    |
| 2.  | Rapat Pemberian Arahan dari Kepala Divisi Administrasi Bagi Tim Coach 42 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan                   | Aula Kantor Wilayah   | 17 anuari 2023           |
| 3.  | Pendampingan Evaluasi Standar Layanan dan Standar Operasional Prosedur Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan                     | Hoel Claro Makassar   | 21 s.d. 23 Februari 2023 |
| 4.  | Perjalanan Dinas Monev Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I   | Rutan Barru, Rutan Watansoppeng, Rutan Sengkang   | 11 s.d. 13 April 2023    |
| 5.  | Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran TA 2023  | Kantor Wilayah  | 17 s.d. 18 April 2023    |
| 6.  | Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 dan Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Semester I tahun 2023                       | Mahony Hall Hotel Claro Makassar  | 12 s.d. 14 Juni 2023     |
| 7.  | Perjalanan Dinas Monev Tindak Lanjut Supervisi Pagu Indikatif TA 2024  | Bapas Makassar, Lapas Makassar, Rupbasan Makassar, Rutan Makassar, BHP Makassar, dan Kanim Makassar                             | 21 s.d. 22 Juni 2023     |
| 8.  | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Hasil Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 Satuan Kerja | Lapas Kelas IIA Watampone dan Rutan Kelas IIB Pangkajene  | 6 s.d. 8 Juli 2023       |
| 9.  | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Hasil Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 Satuan Kerja | Lapas Kelas IIA Parepare, Rutan Kelas IIB Makale, Rutan Kelas IIB Masamba, Rutan Kelas IIB Enrekang, dan Lapas Kelas IIA Palopo | 6 s.d. 9 Juli 2023       |
| 10. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Tidak Lanjut Hasil  | Lapas Kelas IIB Takalar dan Rutan Kelas IIB Malino  | 7 s.d.8 Juli 2023        |

| NO. | KEGIATAN  | TEMPAT  | WAKTU                     |
|-----|---|---|---------------------------|
|     | Supervisi Pagu Indikatif TA 2024 Satuan Kerja   |   |                           |
| 11. | Penilaian Mandiri Evaluasi AKIP TA 2022 pada 7 UPT Usulan TPN WBK 2023  | Kantor Wilayah  | 18 s.d. 21 Juli 2023      |
| 12. | Penilaian Mandiri Evaluasi AKIP TA 2022 pada 26 UPT Non Usulan TPN WBK 2023   | Kantor Wilayah  | 25 s.d. 31 Juli 2023      |
| 13. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Persiapan Penyusunan Pagu Anggaran Tahun Anggaran 2024 Satuan Kerja                          | Rutan Kelas IIB Barru, Rutan Kelas IIB Sidrap, Rutan Kelas IIB Pinrang, Kanim Kelas II TPI Parepare   | 26 s.d. 28 Juli 2023      |
| 14. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Semester I tahun 2023 dan Persiapan Penyusunan Pagu Anggaran Tahun Anggaran 2024 Satuan Kerja                          | LPKA Kelas II Maros, Bapas Kelas II Watampone, Rutan Kelas IIB Watansoppeng, Rutan Kelas IIB Sengkang | 26 s.d. 28 Juli 2023      |
| 15. | Pendampingan Validasi Penataan Kelembagaan peninjauan langsung UPT Imigrasi   | Kanim Kelas I TPI Makassar dan Kanim Kelas II TPI Parepare  | 6 s.d. 9 September 2023   |
| 16. | Supervisi RKA-K/L Pagu Anggaran Satuan Kerja TA 2024 Tingkat Kantor Wilayah   | Aula Bhinneka Tunggal Ika   | 11 s.d. 13 September 2023 |
| 17. | Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penganggaran pada Satuan Kerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM TA. 2023 oleh Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan | Rutan Kelas I Makassar  | 13 s.d. 15 September 2023 |
| 18. | Supervisi RKA-K/L Pagu Anggaran Satuan Kerja TA 2024 oleh Biro Perencanaan Setjen   | Aula Bhinneka Tunggal Ika   | 19 s.d. 21 September 2023 |
| 19. | Supervisi RKA-K/L Pagu Anggaran Satuan Kerja TA 2024  | BPSDM Hukum dan HAM   | 19 s.d. 21 September 2023 |
| 20. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja                     | Rutan Sidrap, Lapas Parepare, Kanim Parepare, dan Rutan Barru   | 5 s.d. 7 Oktober 2023     |
| 21. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja                     | Rutan Jeneponto, Rutan Bantaeng, Lapas Bulukumba  | 9 s.d. 11 Oktober 2023    |
| 22. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja                     | Rutan Pinrang, Rutan Enrekang, dan Rutan Makale   | 9 s.d. 11 Oktober 2023    |

| NO. | KEGIATAN  | TEMPAT                                   | WAKTU                    |
|-----|---|--|--------------------------|
| 23. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja | BHP Makassar dan Rutan Makassar          | 12 s.d. 13 Oktober 2023  |
| 24. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja | Bapas Makassar dan Lapas Makassar        | 12 s.d. 13 Oktober 2023  |
| 25. | Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi serta Pendampingan Persiapan Usulan RKA-K/L Alokasi Anggaran, Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja | Rupbasan Makassar dan Kanim Makassar     | 12 s.d. 13 Oktober 2023  |
| 26. | Rapat Evaluasi Target Kinerja   | Daring                                   | 1 November 2023          |
| 27. | Rapat Evaluasi Standar Operasional Prosedur Triwulan IV Tahun 2023  | Aula Bhinneka Tunggal Ika                | 20 November 2023         |
| 28. | Analisis Kebutuhan Anggaran Satuan Kerja Tahun Anggaran 2025  | Aula Bhinneka Tunggal Ika Kantor Wilayah | 5 s.d 7 Desember 2023    |
| 29. | Rapat Koordinasi Pengendalian Kinerja dan Refleksi Akhir Tahun 2023 serta Penyusunan Target Kinerja Tahun 2024  | Hotel Borobudur Jakarta                  | 12 s.d. 15 Desember 2023 |
| 30. | Rapat Koordinasi Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satuan Kerja Tahun Anggaran 2024   | Hotel Claro Makassar                     | 19 s.d 21 Desember 2023  |

Sumber: Subbagian Program dan Pelaporan

### Subbagian Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi

Tabel 2 Kegiatan Peliputan

| Media Online/ Cetak | Website Kanwil Sulsel | Website SIPPN  | Instagram     | Twitter      | Youtube            | Facebook      | Jumlah Publikasi |
|---------------------|-----------------------|--|---------------|--------------|--------------------|---------------|------------------|
| 2870 Berita         | 830 Berita            | + - 500 Berita (Saat Laporan dibuat website SIPPN belum bisa diakses ) | 330 Postingan | 12300 Cuitan | 56 Video Postingan | 890 Postingan | 17.776 Publikasi |

Sumber : Kanwil, data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan



Tabel 3 Penyelenggaran Kehumasan

| NO. | KEGIATAN  |
|-----|---|
| 1   | Pembuatan Spanduk informasi   |
| 2   | Penyebaran Narasi Tunggal, dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan     |
| 3   | Rekapitulasi pemberitaan kegiatan pada media online dan media cetak |

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Bagian Umum

### Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga

Keadaan kepegawaian di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan disampaikan pada tabel berikut:

Tabel 4 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan dan Tingkat Pendidikan

| NO | UNIT/<br>SATKER           | JUMLAH PEGAWAI |     |    |   | TINGKAT PENDIDIKAN |      |      |    |    |    |    | JML |    |     |
|----|---------------------------|----------------|-----|----|---|--------------------|------|------|----|----|----|----|-----|----|-----|
|    |                           | GOLONGAN       |     |    |   | SD                 | SLTP | SLTA | D1 | D2 | D3 | S1 |     | S2 | S3  |
| 1  | Kanwil Sulawesi Selatan   | 39             | 140 | 56 | - | -                  | -    | 76   | -  | -  | 4  | 98 | 53  | 4  | 235 |
| 2  | Lapas Kelas I Makassar    | 10             | 67  | 59 | - | -                  | -    | 71   | -  | -  | 3  | 46 | 16  | -  | 136 |
| 3  | Lapas Kelas IIA Watampone | 7              | 58  | 44 | - | -                  | -    | 55   | -  | -  | 1  | 44 | 9   | -  | 109 |
| 4  | Lapas Kelas IIA Parepare  | 6              | 29  | 42 | - | -                  | -    | 50   | -  | -  | -  | 20 | 7   | -  | 77  |
| 5  | Lapas Kelas IIA Bulukumba | 2              | 39  | 40 | - | -                  | -    | 46   | -  | -  | 2  | 31 | 2   | -  | 81  |
| 6  | LP Narkotika Sungguminasa | 5              | 56  | 72 | - | -                  | -    | 78   | -  | -  | 2  | 42 | 11  | -  | 133 |
| 7  | LPKA Kelas IIA Maros      | 6              | 30  | 52 | - | -                  | -    | 55   | -  | -  | 3  | 21 | 9   | -  | 88  |
| 8  | Lapas Kelas IIA Palopo    | 1              | 30  | 52 | - | -                  | -    | 60   | -  | -  | -  | 21 | 2   | -  | 83  |
| 9  | Lapas Kelas IIB Maros     | 1              | 10  | 2  | - | -                  | -    | 2    | -  | -  | 1  | 6  | 4   | -  | 13  |
| 10 | Lapas Kelas IIB Takalar   | 3              | 33  | 48 | - | -                  | -    | 51   | -  | -  | -  | 25 | 8   | -  | 84  |

| NO | UNIT/<br>SATKER                         | JUMLAH PEGAWAI |     |    |   | TINGKAT PENDIDIKAN |      |      |    |    |    |    | JML |    |     |
|----|---|----------------|-----|----|---|--------------------|------|------|----|----|----|----|-----|----|-----|
|    |   | GOLONGAN       |     |    |   | SD                 | SLTP | SLTA | D1 | D2 | D3 | S1 |     | S2 | S3  |
| 11 | LP<br>Perempua<br>n<br>Sunggumi<br>nasa | 2              | 31  | 50 | - | -                  | -    | 52   | -  | -  | 1  | 22 | 8   | -  | 83  |
| 12 | Bapas<br>Kelas I<br>Makassar            | 17             | 102 | 4  | - | -                  | -    | 8    | -  | -  | 2  | 85 | 27  | 1  | 123 |
| 13 | Bapas<br>Kelas II<br>Watampo<br>ne      | 4              | 51  | 7  | - | -                  | -    | 12   | -  | -  | 1  | 40 | 9   | -  | 62  |
| 14 | Bapas<br>Kelas II<br>Palopo             | 3              | 20  | 7  | - | -                  | -    | 9    | -  | -  | -  | 20 | 1   | -  | 30  |
| 15 | Rutan<br>Kelas I<br>Makassar            | 5              | 83  | 82 | - | -                  | -    | 93   | -  | -  | 3  | 63 | 11  | -  | 170 |
| 16 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Barru             | 2              | 22  | 28 | - | -                  | -    | 28   | -  | -  | 1  | 20 | 3   | -  | 52  |
| 17 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Enrekang          | 1              | 14  | 28 | - | -                  | -    | 29   | -  | -  | 4  | 8  | 2   | -  | 43  |
| 18 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Makale            | 1              | 19  | 25 | - | -                  | -    | 33   | -  | -  | 2  | 9  | 1   | -  | 45  |
| 19 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Pangkajen<br>e    | 0              | 28  | 36 | - | -                  | -    | 41   | -  | -  | 1  | 20 | 2   | -  | 64  |
| 20 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Pinrang           | 2              | 20  | 36 | - | -                  | -    | 38   | -  | -  | 2  | 17 | 1   | -  | 58  |
| 21 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Sidrap            | -              | 17  | 31 | 1 | -                  | -    | 34   | -  | -  | 1  | 14 | -   | -  | 49  |
| 22 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Watansop<br>eng   | 1              | 17  | 29 | - | -                  | -    | 33   | -  | -  | 2  | 11 | 1   | -  | 47  |
| 23 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Jeneponto         | 3              | 24  | 33 | 1 | -                  | -    | 44   | -  | -  | 1  | 12 | 4   | -  | 61  |
| 24 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Bantaeng          | 1              | 18  | 25 | - | -                  | -    | 27   | -  | -  | 1  | 13 | 3   | -  | 44  |
| 25 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Selayar           | -              | 18  | 33 | - | -                  | -    | 36   | -  | -  | 2  | 13 | -   | -  | 51  |
| 26 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Sinjai            | -              | 24  | 28 | - | -                  | -    | 33   | -  | -  | 1  | 17 | 1   | -  | 52  |
| 27 | Rutan<br>Kelas IIB<br>Sengkang          | 2              | 25  | 36 | - | -                  | -    | 38   | -  | -  | 2  | 17 | 6   | -  | 63  |

| NO           | UNIT/<br>SATKER                         | JUMLAH PEGAWAI |            |             |             | TINGKAT PENDIDIKAN |          |          |             |          |          |           | JML        |            |          |
|--------------|---|----------------|------------|-------------|-------------|--------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|-----------|------------|------------|----------|
|              |   | GOLONGAN       |            |             |             | SD                 | SLTP     | SLTA     | D1          | D2       | D3       | S1        |            | S2         | S3       |
| 28           | Rutan<br>Kelas IIB<br>Malino            | 1              | 11         | 24          | -           | -                  | -        | 24       | -           | -        | 2        | 8         | 2          | -          | 36       |
| 29           | Rutan<br>Kelas IIB<br>Masamba           | 1              | 13         | 40          | -           | -                  | -        | 44       | -           | -        | 1        | 8         | 1          | -          | 54       |
| 30           | Rupbasan<br>Kelas I<br>Makassar         | 1              | 34         | 4           | -           | -                  | -        | 10       | -           | -        | 1        | 23        | 5          | -          | 39       |
| 31           | Kanim<br>Kelas I<br>TPI<br>Makassar     | 4              | 92         | 11          | -           | -                  | -        | 12       | -           | -        | 7        | 73        | 15         | -          | 107      |
| 32           | Rudenim<br>Makassar                     | 3              | 22         | 38          | -           | -                  | -        | 41       | -           | -        | -        | 19        | 3          | -          | 63       |
| 33           | Kanim<br>Kelas II<br>TPI<br>Parepare    | -              | 37         | 8           | -           | -                  | -        | 12       | -           | -        | 2        | 26        | 5          | -          | 45       |
| 34           | Kanim<br>Kelas III<br>Non TPI<br>Palopo | -              | 30         | 2           | -           | -                  | -        | 2        | -           | -        | -        | 28        | 2          | -          | 32       |
| 35           | BHP<br>Makassar                         | 8              | 16         | 2           | -           | -                  | -        | 2        | -           | -        | 2        | 13        | 8          | 1          | 26       |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>126</b>     | <b>142</b> | <b>1280</b> | <b>1114</b> | <b>2</b>           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1279</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>58</b> | <b>953</b> | <b>242</b> | <b>6</b> |

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Kepegawawian, TU, dan RT

## Data Pegawai Berdasarkan Jabatan

Tabel 5 Data Pegawai Berdasarkan Jabatan

| No | UNIT/SATKER                 | PEJABAT ESELON |   |    |   |     |   |    |    |    |    | JABATAN KOSONG |
|----|-----------------------------|----------------|---|----|---|-----|---|----|----|----|----|----------------|
|    |                             | I              |   | II |   | III |   | IV |    | V  |    |                |
|    |                             | A              | B | A  | B | A   | B | A  | B  | A  | B  |                |
| 1  | 2                           | 3              | 4 | 5  | 6 | 7   | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13             |
| 1  | Kanwil Sulawesi Selatan     | -              | - | 1  | 4 | 9   | - | 16 | -  | -  | 2  | -              |
| 2  | Lapas Kelas I Makassar      | -              | - | -  | 1 | -   | 5 | -  | 11 | -  | -  | -              |
| 3  | Lapas Kelas IIA Watampone   | -              | - | -  | - | 1   | - | 5  | -  | 8  | -  | -              |
| 4  | Lapas Kelas IIA Parepare    | -              | - | -  | - | 1   | - | 5  | -  | 8  | -  | -              |
| 5  | Lapas Kelas IIA Bulukumba   | -              | - | -  | - | 1   | - | 5  | -  | 8  | -  | -              |
| 6  | LP Narkotika Sungguminasa   | -              | - | -  | - | 1   | - | 5  | -  | 8  | -  | -              |
| 7  | LPKA Kelas IIA Maros        | -              | - | -  | - | -   | 1 | -  | 4  | 7  | -  | -              |
| 8  | Lapas Kelas IIA Palopo      | -              | - | -  | - | 1   | - | 5  | -  | 8  | -  | -              |
| 9  | Lapas Kelas IIB Maror       | -              | - | -  | - | -   | 1 | -  | 4  | 6  | -  | -              |
| 10 | Lapas Kelas IIB Takalar     | -              | - | -  | - | -   | 1 | -  | 4  | 7  | -  | -              |
| 11 | LP Perempuan Sungguminasa   | -              | - | -  | - | 1   | - | 5  | -  | 8  | -  | -              |
| 12 | Bapas Kelas I Makassar      | -              | - | -  | - | 1   | - | -  | 3  | 9  | -  | -              |
| 13 | Bapas Kelas II Watampone    | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 14 | Bapas Kelas II Palopo       | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 15 | Rutan Kelas I Makassar      | -              | - | -  | - | -   | 1 | -  | 3  | 6  | -  | -              |
| 16 | Rutan Kelas IIB Barru       | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 17 | Rutan Kelas IIB Enrekang    | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 18 | Rutan Kelas IIB Makale      | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 19 | Rutan Kelas IIB Pangkajene  | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 20 | Rutan Kelas IIB Pinrang     | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 21 | Rutan Kelas IIB Sidrap      | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 22 | Rutan Kelas IIB Watansopeng | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 23 | Rutan Kelas IIB Jeneponto   | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 24 | Rutan Kelas IIB Bantaeng    | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 25 | Rutan Kelas IIB Selayar     | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |
| 26 | Rutan Kelas IIB Sinjai      | -              | - | -  | - | -   | - | 1  | -  | 3  | -  | -              |

| No | UNIT/SATKER                    | PEJABAT ESELON |          |          |          |          |           |           |           |           |            | JABATAN KOSONG |
|----|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
|    |                                | I              |          | II       |          | III      |           | IV        |           | V         |            |                |
|    |                                | A              | B        | A        | B        | A        | B         | A         | B         | A         | B          |                |
| 27 | Rutan Kelas IIB Sengkang       | -              | -        | -        | -        | -        | -         | 1         | -         | 3         | -          | -              |
| 28 | Rutan Kelas IIB Malino         | -              | -        | -        | -        | -        | -         | 1         | -         | 3         | -          | -              |
| 29 | Rutan Kelas IIB Masamba        | -              | -        | -        | -        | -        | -         | 1         | -         | 3         | -          | -              |
| 30 | Rupbasan Kelas I Makassar      | -              | -        | -        | -        | -        | -         | 1         | -         | 2         | -          | -              |
| 31 | Kanim Kelas I TPI Makassar     | -              | -        | -        | -        | 1        | -         | 5         | -         | 11        | -          | -              |
| 32 | Rudenim Makassar               | -              | -        | -        | -        | 1        | -         | -         | 4         | 9         | -          | -              |
| 33 | Kanim Kelas II TPI Parepare    | -              | -        | -        | -        | -        | 1         | -         | 4         | 9         | -          | -              |
| 34 | Kanim Kelas III Non TPI Palopo | -              | -        | -        | -        | -        | -         | 1         | -         | 3         | -          | -              |
| 35 | BHP Makassar                   | -              | -        | -        | -        | 1        | -         | 4         | -         | -         | -          | -              |
|    | <b>TOTAL</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>19</b> | <b>10</b> | <b>73</b> | <b>37</b> | <b>165</b> | <b>2</b>       |

Sumber : Kanwil /UPT ,data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel 6 Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

| NO | UNIT/SATKER               | JENIS KELAMIN |     |    |    | JML |
|----|---------------------------|---------------|-----|----|----|-----|
|    |                           | P             | %   | W  | %  |     |
| 1  | 2                         | 3             | 4   | 5  | 6  | 7   |
| 1  | Kanwil Sulawesi Selatan   | 147           | 63  | 88 | 37 | 235 |
| 2  | Lapas Kelas I Makassar    | 111           | 82  | 25 | 18 | 136 |
| 3  | Lapas Kelas IIA Watampone | 90            | 83  | 19 | 17 | 109 |
| 4  | Lapas Kelas IIA Parepare  | 66            | 86  | 11 | 14 | 77  |
| 5  | Lapas Kelas IIA Bulukumba | 71            | 88  | 10 | 12 | 81  |
| 6  | LP Narkotika Sungguminasa | 122           | 92  | 11 | 8  | 133 |
| 7  | LPKA Kelas IIA Maros      | 74            | 84  | 14 | 16 | 88  |
| 8  | Lapas Kelas IIA Palopo    | 80            | 96  | 3  | 4  | 83  |
| 9  | Lapas Kelas IIB Maros     | 13            | 100 | 0  | 0  | 13  |
| 10 | Lapas Kelas IIB Takalar   | 74            | 88  | 10 | 12 | 84  |
| 11 | LP Perempuan Sungguminasa | 33            | 40  | 50 | 60 | 83  |

| NO            | UNIT/SATKER                    | JENIS KELAMIN |             |            |            | JML        |
|---------------|--------------------------------|---------------|-------------|------------|------------|------------|
|               |                                | P             | %           | W          | %          |            |
| 12            | Bapas Kelas I Makassar         | 82            | 67          | 41         | 33         | 123        |
| 13            | Bapas Kelas II Watampone       | 46            | 74          | 16         | 26         | 62         |
| 14            | Bapas Kelas II Palopo          | 20            | 67          | 10         | 33         | 30         |
| 15            | Rutan Kelas I Makassar         | 133           | 77          | 37         | 21         | 170        |
| 16            | Rutan Kelas IIB Barru          | 47            | 90          | 5          | 10         | 52         |
| 17            | Rutan Kelas IIB Enrekang       | 36            | 84          | 7          | 16         | 43         |
| 18            | Rutan Kelas IIB Makale         | 38            | 84          | 7          | 16         | 45         |
| 19            | Rutan Kelas IIB Pangkajene     | 54            | 84          | 10         | 16         | 64         |
| 20            | Rutan Kelas IIB Pinrang        | 47            | 81          | 11         | 19         | 58         |
| 21            | Rutan Kelas IIB Sidrap         | 46            | 94          | 3          | 6          | 49         |
| 22            | Rutan Kelas IIB Watansopeng    | 38            | 81          | 9          | 19         | 47         |
| 23            | Rutan Kelas IIB Jeneponto      | 50            | 82          | 11         | 18         | 61         |
| 24            | Rutan Kelas IIB Bantaeng       | 35            | 80          | 9          | 20         | 44         |
| 25            | Rutan Kelas IIB Selayar        | 41            | 80          | 10         | 20         | 51         |
| 26            | Rutan Kelas IIB Sinjai         | 41            | 79          | 11         | 21         | 52         |
| 27            | Rutan Kelas IIB Sengkang       | 54            | 86          | 9          | 14         | 63         |
| 28            | Rutan Kelas IIB Malino         | 30            | 83          | 6          | 17         | 36         |
| 29            | Rutan Kelas IIB Masamba        | 49            | 91          | 5          | 9          | 54         |
| 30            | Rupbasan Kelas I Makassar      | 27            | 69          | 12         | 31         | 39         |
| 31            | Kanim Kelas I TPI Makassar     | 63            | 59          | 44         | 41         | 107        |
| 32            | Rudenim Makassar               | 49            | 78          | 14         | 22         | 63         |
| 33            | Kanim Kelas II TPI Parepare    | 34            | 76          | 11         | 24         | 45         |
| 34            | Kanim Kelas III Non TPI Palopo | 27            | 84          | 5          | 16         | 32         |
| 35            | BHP Makassar                   | 14            | 54          | 12         | 46         | 26         |
| <b>JUMLAH</b> |                                | <b>1837</b>   | <b>1982</b> | <b>78%</b> | <b>556</b> | <b>22%</b> |

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Kepegawaian, TU, dan RT

### Formasi

Formasi adalah penentu jumlah dan susunan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diperlukan untuk mampu melaksanakan tugas pokoknya.

### Jumlah kebutuhan pegawai Tahun 2023 terlihat pada tabel berikut :

Tabel 7 Jumlah kebutuhan pegawai

| NO | UPT/ SATKER                    | KEBUTUHAN PEGAWAI | PEGAWAI YANG ADA | KEKURANGAN PEGAWAI |
|----|--------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 1  | Kanwil Sulawesi Selatan        | 0                 | 235              | 0                  |
| 2  | Lapas Kelas I Makassar         | 220               | 136              | 84                 |
| 3  | Lapas Kelas IIA Watampone      | 137               | 109              | 28                 |
| 4  | Lapas Kelas IIA Parepare       | 160               | 77               | 83                 |
| 5  | Lapas Kelas IIA Bulukumba      | 108               | 81               | 27                 |
| 6  | LP Narkotika Sungguminasa      | 175               | 133              | 42                 |
| 7  | LPKA Kelas IIA Maros           | 106               | 88               | 18                 |
| 8  | Lapas Kelas IIA Palopo         | 150               | 83               | 67                 |
| 9  | Lapas Kelas IIB Maros          | 80                | 13               | 67                 |
| 10 | Lapas Kelas IIB Takalar        | 114               | 84               | 30                 |
| 11 | LP Perempuan Sungguminasa      | 104               | 83               | 21                 |
| 12 | Bapas Kelas I Makassar         | 200               | 123              | 77                 |
| 13 | Bapas Kelas II Watampone       | 63                | 62               | 1                  |
| 14 | Bapas Kelas II Palopo          | 50                | 30               | 20                 |
| 15 | Rutan Kelas I Makassar         | 220               | 170              | 50                 |
| 16 | Rutan Kelas IIB Barru          | 89                | 52               | 37                 |
| 17 | Rutan Kelas IIB Enrekang       | 60                | 43               | 17                 |
| 18 | Rutan Kelas IIB Makale         | 60                | 45               | 15                 |
| 19 | Rutan Kelas IIB Pangkajene     | 98                | 64               | 34                 |
| 20 | Rutan Kelas IIB Pinrang        | 93                | 58               | 35                 |
| 21 | Rutan Kelas IIB Sidrap         | 184               | 49               | 135                |
| 22 | Rutan Kelas IIB Watansopeng    | 60                | 47               | 13                 |
| 23 | Rutan Kelas IIB Jeneponto      | 92                | 61               | 31                 |
| 24 | Rutan Kelas IIB Bantaeng       | 54                | 44               | 10                 |
| 25 | Rutan Kelas IIB Selayar        | 60                | 51               | 9                  |
| 26 | Rutan Kelas IIB Sinjai         | 80                | 52               | 28                 |
| 27 | Rutan Kelas IIB Sengkang       | 123               | 63               | 60                 |
| 28 | Rutan Kelas IIB Malino         | 45                | 36               | 9                  |
| 29 | Rutan Kelas IIB Masamba        | 93                | 54               | 39                 |
| 30 | Rupbasan Kelas I Makassar      | 45                | 39               | 6                  |
| 31 | Kanim Kelas I TPI Makassar     | 120               | 107              | 13                 |
| 32 | Rudenim Makassar               | 75                | 63               | 12                 |
| 33 | Kanim Kelas II TPI Parepare    | 55                | 45               | 10                 |
|    | Kanim Kelas III Non TPI Palopo | 39                | 32               | 7                  |

| NO | UPT/ SATKER  | KEBUTUHAN PEGAWAI | PEGAWAI YANG ADA | KEKURANGAN PEGAWAI |
|----|--------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 34 | BHP Makssar  | 40                | 26               | 14                 |
|    | <b>Total</b> | <b>3412</b>       | <b>2538</b>      | <b>874</b>         |

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

Dalam melaksanakan tugasnya dalam rangka koordinasi pelaksanaan pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia, Kantor Wilayah melalui subbbagian kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga sebagai perantara antara BPSDM Hukum dan HAM maupun Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Sulawesi Utara dengan peserta diklat. Adapun data pegawai dalam lingkungan kantor wilayah yang mengikuti diklat selama tahun 2023 pada Kantor Wilayah adalah

Tabel 8 Pegawai yang mengikuti Diklat pada Kantor Wilayah

| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab   | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti   | Waktu Pelaksanaan            |
|----|--|------------|---|------------------------------|
| 1  | Sitti Mariam L<br>196510221987032001<br>Pembina (IV/a)<br>Kepala Sub Bidang Perizinan Keimigrasian                         | 36 Tahun   | Pelatihan Teknis Visa Kunjungan dan Visa Tinggal Terbatas Angkatan I TA. 2023   | 27 Februari s.d 7 Maret 2023 |
|    |  |            | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
| 2  | Muhammad Yusuf<br>196802121992031002<br>Pembina (IV/a)<br>Kepala Sub Bidang Perizinan Keimigrasian                         | 30 Tahun   | Pelatihan Teknis Status Keimigrasian Angkatan III Tahun Anggaran 2023 Metode Pelatihan Jarak Jauh   | 28 Februari s.d 8 Maret 2023 |
| 3  | Andi Fikri Fauzi Alimuddin<br>198804262008011001<br>Penata (III/c)<br>Pengolah Data Kegiatan Rencana, Program dan Anggaran | 15 Tahun   | Pelatihan Protokoler Angkatan V TA 2023   | 5 s.d 8 Maret 2023           |
| 4  | Wahyu Arianto<br>199106252014021001<br>Pengatur (II/c)<br>Pengelola Kepegawaian/Data Kepegawaian                           | 9 Tahun    | Pelatihan Protokoler Angkatan V TA 2023   | 5 s.d 8 Maret 2023           |
| 5  | Fauzul Rijal Muhammady<br>199605032019011001<br>Penata Muda (III/a)<br>Pengelola Teknologi Informasi                       | 4 Tahun    | Pelatihan Protokoler Angkatan V TA 2023   | 5 s.d 8 Maret 2023           |
| 6  | Andi Hazfawati Hamzah<br>198604192009122005<br>Penata Muda Tk.I (III/b)<br>Perawat Mahir                                   | 14 Tahun   | Pelatihan BTCLS Angkatan I T.A 2023 dengan metode Blanded Learning  | 6 s.d 12 Maret 2023          |



| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab  | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti   | Waktu Pelaksanaan            |
|----|---|------------|---|------------------------------|
| 7  | Basir 197211111993031001<br>Pembina Tk.I (IV/b) Kepala Bagian Umum  | 30 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
| 8  | Fajrin T 198801302009121002<br>Penata (III/c)<br>Plh. Kepala Bagian Program dan Hubungan Masyarakat                   | 14 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
|    |   |            | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar  | 31 Juli s.d 17 November 2023 |
| 9  | Rahnianto<br>197009161994031001<br>Pembina Tk.I (IV/b)<br>Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan, dan Teknologi Informasi | 29 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
| 10 | Mohammad Yani<br>197505232001121001<br>Pembina (IV/a)<br>Kepala Bidang Pelayanan Hukum                                | 22 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
| 11 | Andi Haris<br>197409012002121001<br>Pembina Tk.I (IV/b) Kepala Bidang Hukum   | 21 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
|    |   |            | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan LXXI Metode <i>Blended Learning</i> Tahun Anggaran 2023   | 24 Mei s.d 24 Agustus 2023   |
| 12 | Maryana 197008281992031001<br>Pembina (IV/a)<br>Kepala Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian                   | 31 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |
| 13 | Khomaini<br>198007052009121003<br>Penata Tk.I (III/d) Kepala Subbagian Pengelolaan Keuangan dan BMN                   | 14 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023           |

| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab  | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti   | Waktu Pelaksanaan              |
|----|---|------------|---|--------------------------------|
|    |   |            | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar  | 3 Agustus s.d 23 November 2023 |
| 14 | Meydi Zulqadri<br>198705132010121006<br>Penata (III/c)<br>Kepala Subbagian Humas, RB dan Ti           | 13 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 15 | Eko Juniarto<br>197206161992031002<br>Penata Tk.I (III/d)<br>Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian | 31 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 16 | Kamaluddin A Fattah<br>196510111992031002<br>Pembina (IV/a) Kepala Sub Bidang Penindakan Keimigrasian | 31 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 17 | Dedy Ardianto Burhan<br>197903092006041001<br>Penata Tk.I (III/d)<br>Kepala Subbidang Pemajuan HAM    | 17 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 18 | Feny Feliana<br>198102182005012001<br>Pembina (IV/a)<br>Kepala Subbidang Pelayanan KI                 | 18 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 19 | Puguh Wiyono<br>197103231995031001<br>Pembina (IV/a) Penyuluh Hukum Madya                             | 28 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 20 | Serli Randabunga<br>197103301994032001<br>Pembina (IV/a) Penyuluh Hukum Madya                         | 29 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023             |
| 21 | Nasruddin<br>198312202007031002<br>Penata (III/c)<br>Penyuluh Hukum Muda                              | 16 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi   | 7 s.d 8 Maret 2023             |

| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab  | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti   | Waktu Pelaksanaan  |
|----|---|------------|---|--------------------|
|    |   |            | Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro   |                    |
| 22 | Marini Olivia Pandean<br>198510252014022003<br>Penata Muda Tk.I (III/b)<br>Penyuluh Hukum Pertama           | 9 Tahun    | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 23 | Adly Azhari<br>198301052010121001<br>Penata (III/c)<br>Penyuluh Hukum Muda                                  | 13 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 24 | Wahyuddin Ardianto Mahpudj<br>198003232003121001<br>Penata Tk.I (III/d) Penyuluh Hukum Muda                 | 20 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 25 | Andi Nurfitri Riandini Arief<br>198709182010122005<br>Penata (III/c)<br>Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi | 13 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 26 | Andi Nilda Affida Hasly<br>198706052010122005<br>Penata (III/c)<br>Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi      | 13 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 27 | Syntalya Allourdesna<br>199711072020122001<br>Penata Muda (III/a) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama   | 3 Tahun    | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 28 | Nurlina 198305122001122006<br>Penata Tk.I (III/d)<br>Analisis Kepegawaian Muda                              | 22 Tahun   | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro | 7 s.d 8 Maret 2023 |
| 29 | Fitriani HB.<br>199007142022032001  | 1 Tahun    | Kegiatan GERBANG TRANSISI (Bergerak Bangkitkan Kesadaran Inspirasi dan Motivasi) dalam rangka   | 7 s.d 8 Maret 2023 |

| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab   | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti   | Waktu Pelaksanaan         |
|----|--|------------|---|---------------------------|
|    | Penata Muda (III/a) Ahli Pertama - Pranata Komputer  |            | peningkatan kompetensi integritas dirangkaikan dengan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Korupsi di Hotel Claro |                           |
|    |  |            | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
| 30 | Hasmah 198407152006042001<br>Penata (III/c)<br>Penelaah Keimigrasian   | 17 Tahun   | Pelatihan Teknis Status Keimigrasian Angkatan IV Tahun Anggaran 2023 Metode Pelatihan Jarak Jauh  | 13 s.d 21 Maret 2023      |
| 31 | Ramli 198001092000031001   | 23 Tahun   | Pelatihan PBJP melalui Skema KPBU   | 6 Maret s.d 14 Maret 2023 |
| 32 | Rosmala Dewi<br>198012192006042001<br>Penata (III/c)<br>Penelaah Keimigrasian                                      | 17 Tahun   | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
|    |  |            | Workshop Penerapan Manajemen Risiko   | 18 s.d 20 Januari 2023    |
| 33 | Zulkifli Annas<br>198803042012121001<br>Penata Muda Tk.I (III/b)<br>Perancang Peraturan Perundang-undangan Pertama | 11 Tahun   | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
| 34 | Raniansyah<br>199504112019011002<br>Penata Muda Tk.I (III/b) Analis Hukum  | 4 Tahun    | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
| 35 | Nuraeni Rasitaningrum<br>199601172020122001<br>Penata Muda (III/a) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama         | 3 Tahun    | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
|    |  |            | Workshop Penerapan Manajemen Risiko   | 18 s.d 20 Januari 2023    |
| 36 | Muh. Eddy Basian Muis<br>199303042012121002<br>Pengatur (II/c)<br>Pengolah Bahan Evaluasi dan Pelaporan            | 11 Tahun   | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
| 37 | Micahel Arnold Pramudito<br>19910903 2020121002<br>Penata Muda (III/a) Pengelola Bantuan Hukuim                    | 3 Tahun    | Workshosp Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  | 21 s.d 23 Februari 2023   |
| 38 | Fauzan Adhima<br>198201302009121006<br>Penata (III/c)<br>Analis Kepegawaian Muda                                   | 14 Tahun   | Workshop Penerapan Manajemen Risiko   | 18 s.d 20 Januari 2023    |
| 39 | Fadhiah Rahmah<br>198005112006042025<br>Penata (III/c)<br>Penelaah Status Warga Binaan Masyarakat                  | 17 Tahun   | Workshop Penerapan Manajemen Risiko   | 18 s.d 20 Januari 2023    |
|    |  |            | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                      |
| 40 | Nurul Setiawan<br>198612162006041002<br>Penata (III/c)<br>Analis Permohonan Kekayaan Intelektual                   | 17 Tahun   | Workshop Penerapan Manajemen Risiko   | 18 s.d 20 Januari 2023    |
| 41 | Andi Nurlina<br>199201152017122002<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b)  | 5 Tahun    | Workshop Penerapan Manajemen Risiko   | 18 s.d 20 Januari 2023    |

| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab   | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti           | Waktu Pelaksanaan      |
|----|--|------------|-------------------------------------|------------------------|
|    | Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi   |            |                                     |                        |
| 42 | Dessy Fitrida Joniwen Putri<br>199212152020122001<br>Penata Muda (III/a) Pengelola Bantuan Hukum                 | 3 Tahun    | Workshop Penerapan Manajemen Risiko | 18 s.d 20 Januari 2023 |
| 43 | Irwan Anwar<br>198503232009121009<br>Penata (III/c)<br>Pengolah Data Aplikasi dan Data Base                      | 14 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 44 | Sri Ratih Wahyuni<br>198906082009122001<br>Penata Muda Tk.I (III/b)<br>Pengelola Arsip Kepegawaian               | 14 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 45 | Nursaid 199608122017121002<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b)<br>Penatausahaan   | 5 Tahun    | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 46 | Uswatun Hasanah<br>199409052017122001<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b)<br>Penatausahaan                              | 5 Tahun    | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 47 | Regina Gitana Sitorus<br>199705112017122001<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b)<br>Penatausahaan                        | 5 Tahun    | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 48 | Malik Ibrahim<br>198011142010121002<br>Penata (III/c) Penata Keuangan  | 13 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 49 | Irmawati 198607242012122001<br>Penata Muda (III/a) Penyusun Laporan Keuangan                                     | 11 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 50 | Marlang 197005151992031001<br>Penata Tk.I (III/d)<br>Pengolah Bahan Evaluasi dan Pelaporan                       | 31 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 51 | Andi Fikri Fauzi<br>198804262008011001<br>Penata (III/c)<br>Pengolah Data Kegiatan Rencana, Program Dan Anggaran | 15 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 52 | Fauzul Rijal Muhammady<br>199605032019011001<br>Penata Muda (III/a)<br>Pengelola Teknologi Informasi             | 4 Tahun    | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 53 | A. Adelya Lubis<br>199806122017122001<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b)<br>Petugas Protokol                           | 5 Tahun    | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 54 | Andi Mansur Sudirman<br>199105192009121001<br>Pengatur (II/c) Pengolah Data Laporan                              | 14 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 55 | Nana Sutrisna<br>199001112010121002<br>Penata Muda (III/a)<br>Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi                 | 13 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |
| 56 | Wahyudi M<br>200111262020121001<br>Pengatur Muda (II/a)  | 3 Tahun    | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                   |

| No | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab  | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti   | Waktu Pelaksanaan              |
|----|---|------------|---|--------------------------------|
|    | Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi  |            |   |                                |
| 57 | Irawati 197812072010122001<br>Penata (III/c)<br>Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi                               | 13 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                           |
| 58 | Rahmaniah<br>196902061991032001<br>Penata Tk.I (III/d)<br>Analisis Pengaduan Masyarakat                           | 32 Tahun   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip  | 2023                           |
| 59 | Hernadi 197512252002121001<br>Pembina Tk.I (IV/b)<br>Kepala Divisi Pelayanan Hukum dan HAM                        | 21 Tahun   | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XIX Tahun 2023                                    | 20 Juni s.d 2 November 2023    |
| 60 | Marie Muhammad<br>199403282014021001<br>Penata Muda (III/a) Penyusun Tindak Lanjut dan Laporan Hasil Pemeriksaan  | 9 Tahun    | Pelatihan Teknis Tata Kelola Teknologi Informasi (IT-Governance) Keimigrasian Angkatan II TA. 2023    | 4 s.d 10 Juni 2023             |
| 61 | Ramli 198001092000031001<br>Penata Tk.I (III/d) Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda                              | 23 Tahun   | Pelatihan peningkatan penggunaan produk dalam negeri (P3DN) dalam PBJP Batch I Tahun 2023             | 4 s.d 6 mei 2023               |
|    |   |            | Pelatihan Kompetensi PBJP untuk pejabat Pengadaan Batch 1 Tahun 2023                                  | 17 April s.d 27 April 2023     |
|    |   |            | Pelatihan Kompetensi PPK Tipe C model MOCC Batch 3 Tahun 2023   | 17 April s.d 30 April 2023     |
| 62 | Andi Emil Arsyad<br>198307152009121001<br>Penata Muda Tk.I (III/b)<br>Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan | 14 Tahun   | Pelatihan Asimilasi Narapidana metode MOOC  | 10 April 2023                  |
|    |   |            | Pelatihan mekanisme Pemindahan narapidana didalam dan antar wilayah dengan metode MOOC                | 10 April 2023                  |
| 63 | Maria Ulfa Ramadhany<br>199203192017122001<br>Penata Muda Tk.I (III/b)<br>Psikolog Klinis Pertama                 | 5 Tahun    | Pelatihan Master of Ceremony (MC) Gelombang II Tahun Anggaran 2023                                    | 13 s.d 15 September 2023       |
| 64 | Achadiyah Nurul Hidayati<br>199109172020122001<br>Penata Muda (III/a)   | 2 Tahun    | Pelatihan Penjenjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama Tahun 2023 | 7 September s.d 18             |
|    | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama   |            |   | Desember 2023                  |
| 65 | Devita Ayu Maharani<br>199906082022032001<br>Penata Muda (III/a)<br>Penyuluh Hukum Ahli Pertama                   | 1 Tahun    | Pelatihan Fungsional Penyuluh Hukum Ahli Pertama Angkatan II Tahun 2023                               | 5 September s.d 4 Oktober 2023 |
| 66 | Muhammad Sunan Ali Fauzi<br>199708082020121001<br>Penata Muda (III/a)<br>Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama  | 2 Tahun    | Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Angkatan I Tahun 2023  | 22 s.d 30 Agustus 2023         |
| 67 | Ayusriadi<br>198105082010121003<br>Penata (III/c)<br>Kepala Subbidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah  | 12 Tahun   | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar                    | 31 Juli s.d 17 November 2023   |
| 67 | Agry Caesar<br>198508162010121005<br>Penata (III/c)   | 12 Tahun   | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar                    | 31 Juli s.d 17 November 2023   |

| No           | Nama/NIP/Pangkat/Gol/Jab  | Masa Kerja | Pengembangan yang diikuti  | Waktu Pelaksanaan               |
|--------------|---|------------|--|---------------------------------|
|              | Kepala Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia   |            |  |                                 |
| 68           | Merliyanti Anwar<br>199206052010122002<br>Penata Muda Tk.I (III/b) Kepala Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum | 12 Tahun   | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Tahun 2023 Pusbanglat KMP LAN Makassar   | 31 Juli s.d 17 November 2023    |
| 69           | Wawan Darmawan<br>197806222010121001<br>Penata (III/c)  |            | Pelatihan Sertifikasi Mediator   | 27 November s.d 1 Desember 2023 |
| 70           | Akbar Aiunur Ramadhan<br>199502042017121003<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b)  |            | Pelatihan Teknik dan Strategi Membangun Publikasi Pelayanan Angkatan II Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh         | 13 s.d 17 November 2023         |
| 71           | Dolly Watimena<br>199510072020122001<br>Penata Muda (III/a)   |            | Pelatihan Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar Angkatan II Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh                    | 6 s.d 10 November 2023          |
| 72           | Uswatun Hasanah<br>199409052017122001<br>Pengatur Muda Tk.I (II/b) Penatausahaan  |            | Pelatihan Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar Angkatan II Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh                    | 6 s.d 10 November 2023          |
| 73           | Iman Asyhari<br>199510122019011001<br>Penata Muda Tk.I (III/b)  |            | Pelatihan Teknik dan Strategi Membangun Publikasi Pelayanan Angkatan I Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh          | 6 s.d 10 November 2023          |
| 74           | Indah Tri Saputri<br>199103162009122002   |            | Pelatihan Dasar-Dasar HAM Bagi Petugas Pemasyarakatan dan Imigrasi Angkatan IV Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh  | 24 s.d 26 Oktober 2023          |
| 75           | Azhar Hasan<br>199203122012121001   |            | Pelatihan Dasar-Dasar HAM bagi Petugas Pemasyarakatan dan Imigrasi Angkatan III Tahun Anggaran 2023 Metode Pembelajaran Jarak Jauh | 17 s.d 19 Oktober 2023          |
| <b>TOTAL</b> |   |            | <b>75 orang mengikuti Pengembangan Kompetensi pada Kantor Wilayah</b>  |                                 |

Sumber : Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga, data diolah oleh Subbagian Program

### 3. Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023

Pelaksanaan anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Program Dukungan Manajemen dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana sudah terlaksana dengan baik. Adapun Realisasi Pelaksanaan Anggaran di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023 secara keseluruhan, diuraikan dalam berikut :

Tabel 9 Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2023

| NO | SATUAN KERJA   | TOTAL BELANJA          |                        |               | SISA PAGU          |
|----|--|------------------------|------------------------|---------------|--------------------|
|    |  | PAGU                   | REALISASI              | %             |                    |
| 1  | Rutan Kelas IIB Sinjai   | 6.966.881.000          | 7.039.860.711          | 101,05%       | (72.979.711)       |
| 2  | Rutan Kelas IIB Enrekang   | 4.964.705.000          | 4.994.712.552          | 100,60%       | (30.007.552)       |
| 3  | Rutan Kelas IIB Jeneponto  | 7.663.199.000          | 7.668.976.374          | 100,08%       | (5.777.374)        |
| 4  | Rutan Kelas IIB Sengkang   | 7.991.302.000          | 7.991.282.851          | 100,00%       | 19.149             |
| 5  | Rutan Kelas IIB Watansoppeng                                     | 5.180.913.000          | 5.180.873.125          | 100,00%       | 39.875             |
| 6  | Rutan Kelas IIB Barru  | 6.933.336.000          | 6.933.257.234          | 100,00%       | 78.766             |
| 7  | Lapas Kelas IIA Palopo   | 14.632.061.000         | 14.631.881.550         | 100,00%       | 179.450            |
| 8  | Lapas Kelas IIA Watampone  | 13.794.408.000         | 13.794.224.276         | 100,00%       | 183.724            |
| 9  | Lapas Perempuan Kelas IIA Sungguminasa                           | 10.103.083.000         | 10.102.694.207         | 100,00%       | 388.793            |
| 10 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual         | 1.759.074.000          | 1.758.965.768          | 99,99%        | 108.232            |
| 11 | Rutan Kelas IIB Pangkajene                                       | 8.528.988.000          | 8.528.367.718          | 99,99%        | 620.282            |
| 12 | Bapas II Palopo  | 3.429.806.000          | 3.429.493.845          | 99,99%        | 312.155            |
| 13 | Rutan Kelas IIB Pinrang  | 8.557.941.000          | 8.557.158.407          | 99,99%        | 782.593            |
| 14 | Rutan Kelas IIB Sidenreng Rappang                                | 7.792.833.000          | 7.791.898.928          | 99,99%        | 934.072            |
| 15 | Lapas Narkotika Kelas IIA Sungguminasa                           | 16.326.726.000         | 16.324.730.759         | 99,99%        | 1.995.241          |
| 16 | Lapas Kelas IIB Takalar  | 11.891.815.000         | 11.890.316.788         | 99,99%        | 1.498.212          |
| 17 | Rutan Kelas IIB Makale   | 5.319.457.000          | 5.318.784.505          | 99,99%        | 672.495            |
| 18 | Rutan Kelas I Makassar   | 30.923.739.000         | 30.918.955.237         | 99,98%        | 4.783.763          |
| 19 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA BSK Kumham                          | 216.396.000            | 216.362.460            | 99,98%        | 33.540             |
| 20 | Lapas Kelas IIA Bulukumba  | 11.806.373.000         | 11.804.137.744         | 99,98%        | 2.235.256          |
| 21 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum      | 3.733.557.000          | 3.732.816.058          | 99,98%        | 740.942            |
| 22 | LPKA Kelas IIA Maros   | 32.515.167.000         | 32.506.135.083         | 99,97%        | 9.031.917          |
| 23 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar                             | 24.950.526.000         | 24.943.190.308         | 99,97%        | 7.335.692          |
| 24 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Imigrasi                     | 2.826.615.000          | 2.825.608.984          | 99,96%        | 1.006.016          |
| 25 | Rupbasan Makassar  | 3.106.852.000          | 3.105.625.661          | 99,96%        | 1.226.339          |
| 26 | Bapas I Makassar   | 11.387.025.000         | 11.381.849.045         | 99,95%        | 5.175.955          |
| 27 | Rutan Kelas IIB Masamba  | 7.568.714.000          | 7.565.216.543          | 99,95%        | 3.497.457          |
| 28 | Rutan Kelas IIB Malino   | 3.588.558.000          | 3.586.750.837          | 99,95%        | 1.807.163          |
| 29 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Peraturan Perundang-Undangan | 318.319.000            | 318.156.250            | 99,95%        | 162.750            |
| 30 | Rutan Kelas IIB Selayar  | 4.979.583.000          | 4.976.859.272          | 99,95%        | 2.723.728          |
| 31 | Rutan Kelas IIB Bantaeng   | 5.571.807.000          | 5.568.310.559          | 99,94%        | 3.496.441          |
| 32 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Pemasarakatan                | 985.846.000            | 985.171.569            | 99,93%        | 674.431            |
| 33 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA BPHN                                | 3.576.892.000          | 3.573.934.181          | 99,92%        | 2.957.819          |
| 34 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Ditjen Hak Asasi Manusia            | 288.328.000            | 288.046.860            | 99,90%        | 281.140            |
| 35 | Lapas Kelas I Makassar   | 22.376.547.000         | 22.348.121.990         | 99,87%        | 28.425.010         |
| 36 | Lapas Kelas IIA Parepare   | 12.009.163.000         | 11.993.861.751         | 99,87%        | 15.301.249         |
| 37 | Kanwil Sulawesi Selatan DIPA Sekretariat Jenderal                | 53.254.969.000         | 53.214.669.790         | 99,92%        | 40.299.210         |
| 38 | Rumah Detensi Imigrasi Makassar                                  | 10.152.411.000         | 10.139.202.185         | 99,87%        | 13.208.815         |
| 39 | Bapas II Watampone   | 5.709.095.000          | 5.699.398.496          | 99,83%        | 9.696.504          |
| 40 | Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare                            | 8.193.326.000          | 8.178.073.444          | 99,81%        | 15.252.556         |
| 41 | Balai Harta Peninggalan Makassar                                 | 6.936.119.000          | 6.918.860.019          | 99,75%        | 17.258.981         |
| 42 | Kantor Imigrasi Kelas III Non TPI Palopo                         | 7.255.193.000          | 7.230.015.878          | 99,65%        | 25.177.122         |
|    | <b>TOTAL</b>   | <b>416.067.648.000</b> | <b>415.956.809.802</b> | <b>99,97%</b> | <b>110.838.198</b> |

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan



Tabel 10 Rekapitulasi Realisasi Anggaran Tahun 2023

| NO           | PROGRAM         | PAGU                     | REALISASI                | %             |
|--------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| 1            | Belanja Pegawai | 158,099,523,000          | 158,107,762,009          | 100.01%       |
| 2            | Belanja Barang  | 194,217,966,000          | 194,128,337,482          | 99.95%        |
| 3            | Belanja Modal   | 63,750,159,000           | 63,720,710,311           | 99.95%        |
| <b>TOTAL</b> |                 | <b>Rp416,067,648,000</b> | <b>Rp415,956,809,802</b> | <b>99.97%</b> |

Sumber : Kanwil /UPT , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

#### 4. Laporan SAI (SAK dan SIMAK-BMN)

Pelaksanaan Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) telah dilaksanakan dan dikelola dengan baik sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

## 2. Divisi Pemasyarakatan

### 1. Pelayanan Tahanan

Dalam proses pra adjudikasi, seorang tahanan yang didakwa melakukan pelanggaran hukum, diperlakukan berdasarkan prinsip praduga tak bersalah dan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia. Penempatan seorang tahanan harus dipisahkan dengan orang yang telah dinyatakan bersalah oleh pengadilan (Narapidana). Beberapa bangunan Lapas yang ada saat ini, selain berfungsi sebagai tempat pembinaan (LAPAS), juga berfungsi sebagai Rumah Tahanan (Rutan). Kondisi yang demikian menyebabkan kondisi Lapas melebihi daya tampung (Over Kapasitas) penghuni dan tidak optimalnya pelaksanaan pembinaan terhadap warga binaan pemasyarakatan.

#### Keadaan Jumlah Penghuni NAPI/ Tahanan

Data Napi / Tahanan per tanggal 1 Desember 2023 adalah sesuai dengan data di bawah ini:

Tabel 11 Keadaan Jumlah Penghuni Napi/ Tahanan

| NO | UPT                         | TAHANAN | NARAPIDANA | JUMLAH |
|----|-----------------------------|---------|------------|--------|
| 1  | LAPAS KELAS I MAKASSAR      | 107     | 1091       | 1198   |
| 2  | RUTAN KELAS II B PANGKAJENE | 28      | 294        | 322    |
| 3  | LPKA KELAS II MAROS         | 41      | 307        | 348    |
| 4  | LAPAS KELAS II B TAKALAR    | 65      | 525        | 590    |
| 5  | RUTAN KELAS II B JENEPONTO  | 56      | 220        | 276    |

| NO                  | UPT                           | TAHANAN | NARAPIDANA | JUMLAH       |
|---------------------|-------------------------------|---------|------------|--------------|
| 6                   | RUTAN KELAS II B SELAYAR      | 8       | 96         | 104          |
| 7                   | RUTAN KELAS II B BANTAENG     | 33      | 172        | 205          |
| 8                   | LAPAS KELAS II A BULUKUMBA    | 141     | 356        | 497          |
| 9                   | RUTAN KELAS II B MALINO       | 2       | 99         | 101          |
| 10                  | RUTAN KELAS II B SINJAI       | 52      | 233        | 285          |
| 11                  | LAPAS KELAS II A PALOPO       | 96      | 801        | 897          |
| 12                  | RUTAN KELAS II B MAKALE       | 36      | 130        | 166          |
| 13                  | RUTAN KELAS II B MASAMBA      | 101     | 257        | 358          |
| 14                  | LAPAS KELAS II A PARE-PARE    | 92      | 508        | 600          |
| 15                  | RUTAN KELAS II B PINRANG      | 190     | 191        | 381          |
| 16                  | RUTAN KELAS II B SIDRAP       | 140     | 286        | 426          |
| 17                  | RUTAN KELAS II B ENREKANG     | 47      | 176        | 223          |
| 18                  | RUTAN KELAS II B BARRU        | 39      | 241        | 280          |
| 19                  | LAPAS KELAS IIA WATAMPONE     | 112     | 439        | 551          |
| 20                  | RUTAN KELAS II B SENGKANG     | 101     | 241        | 342          |
| 21                  | RUTAN KELAS II B WATANSOPPENG | 19      | 109        | 128          |
| 22                  | LPP KELAS II A SUNGGUMINASA   | 19      | 335        | 354          |
| 23                  | RUTAN KELAS I MAKASSAR        | 1581    | 413        | 1994         |
| 24                  | LAPAS NARKOTIKA SUNGGUMINASA  |         | 607        | 607          |
| <b>TOTAL HUNIAN</b> |                               |         |            | <b>11233</b> |

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT)Pemasyarakatan , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Pembinaan Narapidana

Data Pemberian integrasi pada Lapas/ Rutan se-wilayah Sulawesi Selatan.

Tabel 12 Data pemberian integrasi

| NO | UPT                                    | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGT | SEPT | OKT | NOV | DES |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1  | Lapas Kelas I Makassar                 | 180 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350  | 13   | 15  | 15   | 15  | 15  | 15  |
| 2  | Lapas Kelas IIA Bulukumba              | 27  | 22  | 10  | 9   | 18  | 18   | 15   | 13  | 7    | 8   | 8   | 8   |
| 3  | LPKA Kelas II Maros                    | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250  | 22   | 19  | 18   | 14  | 14  | 14  |
| 4  | Lapas Kelas IIA Palopo                 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150  | 22   | 27  | 26   | 39  | 39  | 39  |
| 5  | Lapas Kelas IIA Watampone              | 535 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520  | 31   | 17  | 29   | 29  | 29  | 29  |
| 6  | Lapas Kelas IIB Takalar                | 458 | 458 | 458 | 458 | 458 | 458  | 18   | 18  | 35   | 19  | 19  | 19  |
| 7  | Lapas Narkotika Kelas IIA Sungguminasa | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425  | 8    | 15  | 20   | 20  | 20  | 20  |
| 8  | Lapas Perempuan Kelas IIA Sungguminasa | 85  | 85  | 85  | 85  | 85  | 85   | 0    | 41  | 9    | 43  | 43  | 43  |
| 9  | Lapas Kelas IIA Parepare               | 23  | 35  | 17  | 22  | 8   | 8    | 17   | 18  | 15   | 15  | 15  | 15  |

| NO           | UPT                          | JAN         | FEB         | MAR         | APR         | MEI         | JUNI        | JULI       | AGT        | SEPT       | OKT        | NOV        | DES        |
|--------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 10           | Rutan Kelas I Makassar       | 285         | 547         | 168         | 168         | 168         | 168         | 13         | 39         | 48         | 48         | 48         | 48         |
| 11           | Rutan Kelas IIB Bantaeng     | 24          | 6           | 11          | 8           | 1           | 10          | 2          | 4          | 7          | 11         | 11         | 11         |
| 12           | Rutan Kelas IIB Barru        | 18          | 10          | 8           | 7           | 0           | 8           | 7          | 18         | 24         | 22         | 22         | 22         |
| 13           | Rutan Kelas IIB Enrekang     | 12          | 9           | 0           | 8           | 1           | 8           | 0          | 0          | 8          | 10         | 10         | 10         |
| 14           | Rutan Kelas IIB Jeneponto    | 33          | 12          | 16          | 17          | 4           | 8           | 4          | 13         | 21         | 22         | 22         | 22         |
| 15           | Rutan Kelas IIB Makale       | 0           | 2           | 4           | 3           | 2           | 18          | 2          | 6          | 3          | 2          | 2          | 2          |
| 16           | Rutan Kelas IIB Malino       | 12          | 4           | 2           | 2           | 3           | 12          | 2          | 2          | 4          | 0          | 0          | 0          |
| 17           | Rutan Kelas IIB Masamba      | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 10          | 12         | 0          | 31         | 20         | 20         | 20         |
| 18           | Rutan kelas IIB Pangkajene   | 152         | 152         | 152         | 152         | 152         | 152         | 1          | 5          | 15         | 13         | 13         | 13         |
| 19           | Rutan Kelas IIB Pinrang      | 150         | 150         | 150         | 150         | 150         | 150         | 3          | 31         | 13         | 1          | 1          | 1          |
| 20           | Rutan Kelas IIB Selayar      | 4           | 14          | 8           | 3           | 6           | 12          | 2          | 4          | 3          | 3          | 3          | 3          |
| 21           | Rutan Kelas IIB Sengkang     | 248         | 248         | 248         | 248         | 248         | 248         | 8          | 5          | 27         | 19         | 19         | 19         |
| 22           | Rutan Kelas IIB Sidrap       | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 5          | 6          | 10         | 10         | 10         | 10         |
| 23           | Rutan Kelas IIB Sinjai       | 154         | 154         | 154         | 154         | 154         | 154         | 4          | 10         | 3          | 15         | 15         | 15         |
| 24           | Rutan Kelas IIB Watansoppeng | 182         | 182         | 182         | 182         | 182         | 182         | 3          | 5          | 7          | 4          | 4          | 4          |
| <b>TOTAL</b> |                              | <b>3572</b> | <b>3950</b> | <b>3533</b> | <b>3536</b> | <b>3500</b> | <b>3569</b> | <b>214</b> | <b>331</b> | <b>398</b> | <b>402</b> | <b>402</b> | <b>402</b> |

Sumber : Unit Pelaksana Teknis(UPT)Pemasyarakatan , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

### 3. Pembinaan Klien

Keadaan klien Pemasyarakatan pada Bapas se-Sulawesi Selatan dirinci berdasarkan klasifikasinya pada tabel berikut:

Tabel 13 Pendampingan Klien Usia Produktif Hingga Melanjutkan Pendidikan/Mendapatkan Pekerjaan di Luar Lembaga

| Bulan           | Bapas Makassar | Bapas Watampone | Bapas Palopo | Total |
|-----------------|----------------|-----------------|--------------|-------|
| <b>Januari</b>  | 329            | 41              | 44           | 414   |
| <b>Februari</b> | 290            | 32              | 56           | 378   |
| <b>Maret</b>    | 177            | 27              | 43           | 247   |
| <b>April</b>    | 148            | 19              | 24           | 191   |
| <b>Mei</b>      | 169            | 36              | 26           | 231   |
| <b>Juni</b>     | 172            | 29              | 9            | 210   |

| Bulan     | Bapas Makassar | Bapas Watampone | Bapas Palopo | Total |
|-----------|----------------|-----------------|--------------|-------|
| Juli      | 108            | 37              | 18           | 163   |
| Agustus   | 142            | 39              | 34           | 215   |
| September | 219            | 46              | 30           | 295   |
| Oktober   | 169            | 56              | 36           | 261   |
| November  | 142            | 39              | 34           | 215   |
| Desember  | 142            | 39              | 34           | 215   |

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pemasyarakatan , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

#### 4. Perawatan Basan/ Barang

Untuk kepentingan proses peradilan, barang bukti yang digunakan untuk melakukan kejahatan disita dan disimpan di Rupbasan.

### 3. Divisi Keimigrasian

#### 1. Pelayanan SPRI

Data pelayanan, pemberian SPRI dari Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare di Provinsi Sulawesi Selatan, untuk WNI dan WNA sebagai berikut:

- Pemberian Paspor RI 48 halaman  
Jenis Paspor ini untuk keperluan ke luar negeri tidak untuk bekerja. **Selama Tahun 2023 telah diterbitkan sebanyak 116.212 Paspor**
- Pemberian Paspor Elektronik  
Jenis Paspor ini untuk keperluan ke luar negeri tidak untuk bekerja. **Selama Tahun 2023 telah diterbitkan sebanyak 11.035 paspor elektronik**
- Pemberian Paspor RI 24 halaman  
Jenis paspor ini untuk keperluan keluar negeri dalam rangka bekerja. Jenis Paspor ini dipergunakan para TKI untuk bekerja ke Malaysia. **selama Tahun 2023 dikeluarkan 17 paspor.**

Tabel 14 Pemberian Paspor RI

| Satuan Kerja                   | Paspor 48 Halaman | Paspor 24 Halaman | E-paspor      | Jumlah         |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|
| Kanim Kelas I TPI Makassar     | 50.561            | 3                 | 10.634        | 61.198         |
| ULP Gowa                       | 26.156            | NIHIL             | NIHIL         | 26.156         |
| Kanim Kelas II TPI Parepare    | 25.067            | 14                | 226           | 25.307         |
| Kanim Kelas III Non TPI Palopo | 14.428            | NIHIL             | 175           | 14.603         |
| TOTAL                          | <b>116.212</b>    | <b>17</b>         | <b>11.035</b> | <b>127.264</b> |

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Imigrasi , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Pelayanan ITAS/ ITAP

Selama Tahun 2023. Pelayanan Warga Negara Asing dari berbagai kebangsaan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare dan Kantor Imigrasi Kelas III Palopo dengan data pada tabel sebagai berikut.

Tabel 15 Pelayanan ITAS/ITAP

| Satuan Kerja                   | ITK          | ITAS       | ITAP      | AFFIDAVIT | DAHSUSKIM  | SKIM     | VOA        | Jumlah       |
|--------------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|----------|------------|--------------|
| Kanim Kelas I TPI Makassar     | 1.255        | 668        | 31        | 24        | 100        | 3        | 371        | 2.452        |
| Kanim Kelas II TPI Parepare    | 22           | 49         | 5         | 4         | 6          | NIHIL    | 243        | 329          |
| Kanim Kelas III Non TPI Palopo | 200          | 40         | 6         | NIHIL     | NIHIL      | NIHIL    | 182        | 428          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>1.477</b> | <b>757</b> | <b>42</b> | <b>28</b> | <b>106</b> | <b>3</b> | <b>796</b> | <b>3.209</b> |

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Imigrasi , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

### 3. Lalulintas Orang Asing

Data lalu lintas orang (WNI dan WNA) dari dan ke luar negeri melalui Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) laut dan udara di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Parepare di Provinsi Sulawesi Selatan selama tahun 2023. Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian selama Tahun 2021, Rumah Detensi Imigrasi Makassar telah dilakukan pedetensian pemindahan, pemulangan/pengungsian/pendeportasian Warga Negara Asing dari berbagai kebangsaan, serta penampungan para pengungsi dengan kartu pengungsi dari UNHCR dan IOM pada beberapa *Community House* yang ada di Kota Makassar :

Tabel 16 Kegiatan Intelijen dan Penindakan Pengawasan terhadap Orang Asing

| Kegiatan Intelijen             |                 |                    |                    |                        |                  |                    |            |
|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------|
| Satuan Kerja                   | Operasi Mandiri | Pengawasan Adm WNI | Pengawasan Adm WNA | Penyelidikan Intelijen | Operasi Gabungan | Koordinasi TIMPORA | Jumlah     |
| Kanim Kelas I TPI Makassar     | 8               | 5                  | 60                 | 42                     | 2                | 6                  | 123        |
| Kanim Kelas II TPI Parepare    | 4               | 4                  | 39                 | 7                      | 3                | 6                  | 63         |
| Kanim Kelas III Non TPI Palopo | 16              | 1                  | NIHIL              | 23                     | 2                | 7                  | 49         |
| <b>Total</b>                   | <b>28</b>       | <b>10</b>          | <b>99</b>          | <b>72</b>              | <b>7</b>         | <b>19</b>          | <b>235</b> |
| Kegiatan Penindakan            |                 |                    |                    |                        |                  |                    |            |
| Satuan Kerja                   | Paspor Hilang   | Pasapor Rusak      | Pendetensian       | Deportasi              | Penyelidikan     | Jumlah             |            |
| Kanim Kelas I TPI Makassar     | 1.203           | 364                | 18                 | 16                     | 1                | 1.602              |            |
| Kanim Kelas II TPI Parepare    | 554             | 108                | 3                  | 3                      | 3                | 671                |            |
| Kanim Kelas III Non TPI Palopo | 421             | 45                 | 2                  | 2                      | 1                | 471                |            |
| <b>Total</b>                   | <b>2.178</b>    | <b>517</b>         | <b>23</b>          | <b>21</b>              | <b>5</b>         | <b>2.744</b>       |            |

Sumber : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Imigrasi , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## D. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

### 1. Pelayanan Kewarganegaraan

Pelayanan kewarganegaraan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan selama tahun 2023.

Tabel 17 Jenis Pelayanan Kewarganegaraan

| NO | JENIS | PERMOHONAN | PNBP | KET. |
|----|-------|------------|------|------|
|    |       | NIHIL      | -    |      |

Sumber : DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 2. Pelayanan HKI

Dapat dilihat jumlah permohonan di bidang HKI masing-masing pada tabel berikut:

Tabel 18 Permohonan HKI

| JUMLAH PERMOHONAN TAHUN 2023 |       |                         |                 |                    |                                    | TOTAL |
|------------------------------|-------|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|-------|
| Hak Cipta                    | Merek | Paten & Paten Sederhana | Desain Industri | Indikasi Geografis | KIK (Kekayaan Intelektual Komunal) |       |
| 18                           | 460   | 1                       | 0               | 0                  | 84                                 | 563   |

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 3. Pemberian Bantuan Hukum

Adapun pemberian bantuan hukum secara akumulatif dari Januari-Desember 2023 adalah sesuai tabel di bawah ini:

Tabel 19 Pemberian Bantuan Hukum

| NO | NAMA ORGANISASI BANTUAN HUKUM  | BANTUAN HUKUM LITIGASI | BANTUAN HUKUM NON LITIGASI |
|----|--|------------------------|----------------------------|
| 1  | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SINAR KEADILAN   | 47                     | 21                         |
| 2  | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM BHAKTI KEADILAN  | 54                     | 15                         |
| 3  | YAYASAN RUMAH HUKUM LASINRANG  | 46                     | 15                         |
| 4  | LEMBAGA BANTUAN HUKUM BUTTA TOA BANTAENG   | 44                     | 9                          |
| 5  | LEMBAGA BANTUAN HUKUM LIPANG TAKALAR   | 50                     | 14                         |
| 6  | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM KEADILAN NUSANTARA                                     | 56                     | 9                          |
| 7  | YLBHI LBH MAKASSAR   | 9                      | 2                          |
| 8  | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM PEREMPUAN INDONESIA UNTUK KEADILAN (LBH APIK) MAKASSAR | 22                     | 3                          |
| 9  | PUSAT KAJIAN, ADVOKASI DAN BANTUAN HUKUM UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA (PKABH-UMI)    | 21                     | 5                          |
| 10 | POSBAKUMADIN JENEPONTO - SULSEL  | 38                     | 4                          |
| 11 | PERHIMPUNAN BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA INDONESIA (PBHI) WILAYAH SULSEL      | 27                     | 3                          |
| 12 | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MAKASSAR   | 23                     | 3                          |
| 13 | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM INDONESIA JUSTICE (YLBHI-JUSTICE) RAKYAT MAKASSAR      | 30                     | 0                          |
| 14 | LBH BHAKTI KEADILAN JENEPONTO  | 25                     | 3                          |
| 15 | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM AMANAH MASYARAKAT INDONESIA                            | 26                     | 5                          |
| 16 | POSBAKUMADIN BULUKUMBA   | 22                     | 4                          |
| 17 | LEMBAGA BANTUAN HUKUM LAMARANGINANG  | 28                     | 3                          |

| NO            | NAMA ORGANISASI BANTUAN HUKUM   | BANTUAN HUKUM LITIGASI | BANTUAN HUKUM NON LITIGASI |
|---------------|---|------------------------|----------------------------|
| 18            | YAYASAN PATRIOT INDONESIA SULSEL CABANG PINRANG                         | 38                     | 4                          |
| 19.           | LBH BHAKTI KEADILAN SINJAI  | 31                     | 6                          |
| 20            | POS BANTUAN HUKUM PERADRI PINRANG                                       | 17                     | 3                          |
| 21            | LEMBAGA CITRA KEADILAN PAREPARE   | 35                     | 4                          |
| 22            | POSBAKUM PRANAJA SULSEL   | 15                     | 7                          |
| 23            | LEMBAGA BANTUAN HUKUM LAMARANGINANG CABANG LUWU                         | 32                     | 3                          |
| 24            | UNIT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS HASANUDDIN | 2                      | 0                          |
| 25            | LEMBAGA BANTUAN HUKUM CITA KEADILAN WATANSOPPENG                        | 40                     | 6                          |
| 26            | LEMBAGA BANTUAN HUKUM BHAKTI KEADILAN BONE                              | 37                     | 8                          |
| 27            | YAYASAN POS BANTUAN HUKUM ADVOKAT INDONESIA SIDENRENG RAPPANG           | 32                     | 13                         |
| 28            | LEMBAGA BANTUAN HUKUM BUMI BATARA GURU                                  | 28                     | 4                          |
| 29            | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM PENGAYOM KEADILAN                         | 38                     | 6                          |
| 30            | POSBAKUM PRANAJA PALOPO   | 15                     | 7                          |
| <b>Jumlah</b> |   | <b>928</b>             | <b>197</b>                 |

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

#### 4. Penyuluhan dan Sosialisasi Bantuan Hukum

Penyuluhan dan Sosialisasi Bantuan Hukum dalam rangka peningkatan kesadaran hukum dan HAM Sulawesi Selatan pada tabel berikut :

Tabel 20 Kegiatan Penyuluhan dan Monev Bantuan Hukum

| No | TANGGAL                        | TEMPAT  |
|----|--------------------------------|---|
| 1  | 10-12 April 2023               | OBH Bakti Keadilan Kab.Sinjai dan OBH Bakti Keadilan Kab.Bone                             |
| 2  | 12-14 April 2023               | OBH Butta Toa Kab.Bantaeng dan OBH Sinar Keadilan Kab.Bulukumba                           |
| 3  | 21-23 Mei 2023                 | OBH Yayasan Rumah Hukum Pinrang dan LBH Citra Keadilan Pare-Pare                          |
| 4  | 12-14 Juni 2023                | YLBH Bakti Keadilan Kab.Wajo dan YLBH Keadilan Nusantara Soppeng                          |
| 5  | 12-14 Juni 2023                | Yayasan Pos Bantuan Hukum Advokat Indonesia Sidrap dan Posbakum Pranaja Sulsel Kab.Toraja |
| 6  | 10,12 agustus 2023             | LBH Lamaringinang Cabang Luwu dan Posbakum Pranaja Palopo                                 |
| 7  | 20-22 september 2023           | LBH Lipang Takalar dan Posbakumadin Jeneponto   |
| 8  | 28 september – 01 Oktober 2023 | LBH Lamaringinang dan LBH Bumi Batara Guru Luwu Timur                                     |



| No | TANGGAL             | TEMPAT  |
|----|---------------------|---|
| 9  | 16-17 November 2023 | PBHI Sulsel, LBH Amanah, YLBHI Justice Makassar, YLBHI LBH Makassar, YLBH Makassar, PKBH Umi Makassar, LBH Apik Makassar, UKBH Unhas Makassar |

Sumber : DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 5. Dokumentasi dan Informasi Hukum (DIH)

Tabel 21 Jumlah Anggota JDIH Provinsi Sulawesi Selatan

| JUMLAH ANGGOTA JDIH | JUMLAH YANG TERHUBUNG DENGAN JDIH |
|---------------------|-----------------------------------|
| 50                  | 50                                |

Sumber : DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 6. Legislasi

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan telah berkoordinasi melalui Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk diikutsertakan dalam pembahasan Ranperda dan agar setiap Perda maupun Ranperda dikirim ke Kantor Wilayah.

Tabel 22 Data Perda Ranperda yang Dibahas

| No | KAB./KOTA       | Tahun 2023 |
|----|-----------------|------------|
| 1  | PROVINSI SULSEL | 16         |
| 2  | ENREKANG        | 18         |
| 3  | BANTAENG        | 13         |
| 4  | WAJO            | 23         |
| 5  | KEP. SELAYAR    | 48         |
| 6  | SOPPENG         | 13         |
| 7  | BULUKUMBA       | 55         |
| 8  | GOWA            | 52         |
| 9  | PINRANG         | 6          |
| 10 | SINJAI          | 0          |
| 11 | PARE-PARE       | 45         |
| 12 | LUWU TIMUR      | 50         |
| 13 | SIDRAP          | 12         |
| 14 | LUWU UTARA      | 27         |
| 15 | TORAJA UTARA    | 16         |
| 16 | PANGKEP         | 4          |
| 17 | TANA TORAJA     | 15         |
| 18 | PALOPO          | 25         |
| 19 | BARRU           | 28         |
| 20 | KOTA MAKASSAR   | 30         |
| 21 | TAKALAR         | 11         |
| 22 | JENEPONTO       | 44         |
| 23 | LUWU            | 5          |
| 24 | BONE            | 13         |

| No | KAB./KOTA    | Tahun<br>2023 |
|----|--------------|---------------|
| 25 | MAROS        | 29            |
|    | <b>TOTAL</b> | <b>621</b>    |

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM, data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 7. RANHAM

Dalam rangka pelayanan publik berbasis HAM dan Kabupaten Kota Peduli HAM, pada periode Tahun 2023 sesuai data pada tabel berikut :

Tabel 23 Data RANHAM

| No | Kategori                  | Capaian                | Keterangan  |
|----|---------------------------|------------------------|---|
| 1  | Aksi HAM                  | 22 Instansi Pemerintah | Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan dan 21 Kabupaten/Kota yaitu Kota Makassar, Kota Pare-Pare, Kab. Gowa, Kab. Takalar, Kab. Jeneponto, Kab. Bantaeng, Kab. Bulukumba, Kab. Sinjai, Kab. Bone, Kab. Maros, Kab. Pangkep, Kab. Barru, Kab. Pinrang, Kab. Soppeng, Kab. Wajo, Kab. Luwu, Kab. Luwu Timur, Kab. Luwu Utara, Kab. Toraja Utara, Kab. Kep. Selayar. |
| 2  | Kabupaten/Kota Peduli HAM | 18 Kabupaten/Kota      | Kota Makassar, Kota Pare-Pare, Kab. Gowa, Kab. Takalar, Kab. Bantaeng, Kab. Bulukumba, Kab. Sinjai, Kab. Bone, Kab. Pangkep, Kab. Barru, Kab. Pinrang, Kab. Soppeng, Kab. Sidrap, Kab. Luwu, Kab. Luwu Timur, Kab. Luwu Utara, Kab. Tana Toraja, Kab. Enrekang  |

Sumber :DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM , data diolah oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan

## 8. Kajian Permasalahan Hukum dan HAM

Tabel 24 Kegiatan Kajian Permasalahan Hukum dan HAM

| No | Tahun | Kajian  |
|----|-------|---|
| 1  | 2023  | 1. Kajian Mengenai Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Berbasis Indeks Persepsi Korupsi (IPK) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)<br>2. Penelitian Analisis Strategi Kebijakan tentang Pengadilan HAM di Indonesia |

## 9. Kenotariatan dan PPNS

Sampai dengan saat ini jumlah Notaris se Provinsi Sulawesi Selatan sebanyak **621** orang. Dan dalam rangka pembinaan Notaris masih terbatas karena masih minimnya anggaran yang tersedia. Selama periode Tahun 2023, **telah dilantik total 100 orang notaris baru, dan pengganti antar waktu.** Serta telah dilaksanakan pengawasan terhadap jabatan notaris oleh MPD dan MKNW sebagai berikut

Tabel 25 Daftar Tindak Lanjut Pengaduan Terkait Jabatan Notaris

| No | Majelis                | Pengaduan   | Pelaksanaan Sidang                    |
|----|------------------------|---|---------------------------------------|
| 1  | MPWN Provinsi Sulsel   | 8 Perkara Rekomendasi MPDN 2 Pengaduan Masyarakat   | 1 Gelar Perkara dan 10 Sidang Majelis |
| 2  | MKNW Provinsi Sulsel   | 39 Permintaan APH                                   | 37 Sidang Majelis                     |
| 3  | MPDN Kota Makassar     | 8 Pengaduan   | 8 Sidang Majelis                      |
| 4  | MPDN Kota Palopo       | 1 Pengaduan   | 1 Sidang Majelis                      |
| 5  | MPDN Kabupaten Gowa    | 1 Pengaduan   | 1 Sidang Majelis                      |
| 6  | MPDN Kabupaten Bone    | 1 Pengaduan   | 1 Sidang Majelis                      |
| 7  | MPDN Kabupaten Takalar | Nihil   | Nihil                                 |
| 8  | MPDN Kota Parepare     | 3 Pengaduan   | 3 Sidang Majelis                      |
| 9  | MPDN Kabupaten Maros   | Nihil   | Nihil                                 |
|    | <b>Total</b>           | 16 Pengaduan, 39 Permintaan APH, 8 Rekomendasi MPDN | 61 Sidang Majelis                     |

## III. MASALAH

Dalam pelaksanaan target kinerja pada periode pelaporan B01 s.d. B12 tahun 2023 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan mengalami berbagai permasalahan, hambatan dan/atau kendala dalam pelaksanaannya. Berdasarkan hasil inventarisasi permasalahan pelaksanaan target kinerja hingga periode Triwulan IV tahun 2023 diperoleh dari penyampaian masing-masing operator pada rapat evaluasi melalui zoom. Adapun masing-masing divisi mengalami permasalahan sebagai berikut:

a. Divisi Administrasi

- 1) Terkait tarja LKjIP, waktu yang diberikan untuk mengupload data dukung berupa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah terlalu cepat karena menyesuaikan dengan batas waktu upload data dukung target kinerja B12 adalah paling lambat tanggal 5 Januari 2024. Padahal seharusnya, sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan LKjIP di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, batas waktu penyerahan dokumen LKjIP dari Kantor Wilayah kepada Unit Eselon I adalah paling lambat 15 Januari 2024;
- 2) Terkait tarja pengelolaan arsip dinamis, masih ada beberapa kendala yang dihadapi karena belum tersedianya pegawai fungsional arsiparis di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan;
- 3) Terkait tarja evaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Dari 33 unit pelaksana teknis 17 unit pelaksana teknis telah menyusun laporan penyelenggaraan SPIP dengan 10 unit pelaksana teknis yang telah menyusun laporan yang menambahkan penjelasan capaian-capaian positif setiap Unsur dan Sub Unsur SPIP sesuai dengan penjelasan pameri dari Inspektorat Jenderal Wilayah I Kementerian Hukum dan HAM dan terdapat 7 unit pelaksana teknis yang belum menambahkan penjelasan capaian-capaian positif setiap Unsur dan Sub Unsur SPIP. Sedangkan 16 unit pelaksana teknis belum menyusun laporan penyelenggaraan SPIP. Dari hasil analisis tersebut di atas, didapatkan hasil evaluasi, pertama bahwa sebagian besar unit pelaksana teknis telah menyusun laporan penyelenggaraan SPIP sesuai dengan format, hanya saja dibutuhkan lebih intens sosialisasi terhadap tim satgas pada unit pelaksana teknis terkait pelaporan SPIP tersebut. Kedua, dari hasil pendampingan yang dilakukan bahwa masih kurangnya pemahaman tim satgas di unit pelaksana teknis terkait dasar-dasar SPIP seperti unsur dan sub unsurnya sehingga pelaporan SPIP unit pelaksana teknis belum optimal;
- 4) Terkait tarja evaluasi penerapan manajemen risiko, dari total 33 unit pelaksana teknis, terdapat 32 unit pelaksana teknis (96,97%) telah menyusun dokumen Manajemen Risiko sesuai dengan Permenkumham Nomor 5 Tahun 2018 tentang Penerapan Manajemen Risiko Kementerian Hukum dan HAM RI. Dari 32 unit pelaksana teknis terdapat 1 unit pelaksana teknis yang belum menyusun laporan yang belum sesuai dengan Permenkumham, dan 3 unit pelaksana teknis belum melengkapi dokumen MR berupa Surat Keputusan. Dari kondisi lapangan pada

pendampingan tim kantor wilayah sebagian unit pelaksana teknis menentukan Penetapan tujuan , Poin Strategi/ Program/ Kegiatan serta sasaran belum sesuai dengan perjanjian kinerja, penetapan tujuan belum menggunakan bantuan RKAKL / POK sebagai salah satu metode dalam penentuan masalah dan pernyataan risiko, setiap UPT hanya memakai Perjanjian Kinerja. Penanganan Risiko, pada umumnya UPT belum bisa membedakan kegiatan pengendalian yang bersifat rutin (sudah ada )dengan kegiatan tambahan dari pengendalian intern yang ada, sehingga kegiatan pengendalian merupakan sesuatu yang berbeda dengan pengendalian intern yang ada (pada bagian identifikasi risiko). Belum semua unit pelaksana teknis memahami laporan pemantauan pengendalian risiko yang harus dilaporkan setiap semester dengan format/sistematika laporan sesuai Permenkumham. Evaluasi risiko, risiko dengan tingkat/skor 1 s.d. 10 (Hijau dan Biru) tidak perlu dimasukkan di matriks evaluasi risiko, pada umumnya unit pelaksana teknis masih memasukkan risiko dengan tingkat sangat rendah dan rendah ke dalam evaluasi risiko. Sebagian UPT telah merumuskan risiko terkait layanan dan integritas serta menjelaskan inovasi-inovasi yang diterapkan , dan masih ada UPT yang belum merumuskan risiko terkait inovasi.

b. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

- 1) Terkait tarja monitoring dan evaluasi pelaksanaan bantuan hukum, terdapat beberapa klien yang tidak didampingi secara maksimal, PANWASDA selaku pengawas mengedukasi dan mendampingi Organisasi Bantuan Hukum yang performanya kurang untuk dapat ditingkatkan dan dioptimalkan sesuai dengan Permenkumham Nomor 04 Tahun 2021 Tentang Standart Layanan Bantuan Hukum;
- 2) Terkait tarja penyebaran informasi layanan administrasi hukum umum, pelaksanaan penyebaran informasi yang dilakukan hanya di kota Makassar masih dirasa belum optimal;
- 3) Terkait tarja pemantauan PMPJ Notaris, ada beberapa kendala yang ditemui antara lain masih kurangnya kesadaran notaris dalam pengisian kuesioner, adanya ketidakcukupan dokumen audit yang memadai oleh notaris, data di lapangan dengan data isian pada saat pengisian kuesioner PMPJ tidak sinkron, serta pemahaman notaris dalam pengawasan PMPJ masih minim;
- 4) Terkait tarja pembaruan data notaris, data yang ada masih belum akurat;
- 5) Terkait pendataan partai politik, belum adanya terdapatnya data valid alamat kantor dan kepengurusan partai politik tingkat provinsi tahun 2023, dan data Awal yang tersedia masih perlu di sinkronkan menjadi data tingkat provinsi;

- 6) Terkait tarja pendataan anak dengan kewarganegaraan ganda terbatas (ABGT), kurangnya Informasi yang diterima masyarakat khususnya bagi para pelaku perkawinan Campur terkait Pendaftaran Anak Hasil Perkawinan Campur di Kementerian Hukum dan HAM dalam memilih Kewarganegaraan, dan kurangnya Sinergitas antara Kantor Wilayah Kemeterian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dengan instansi terkait, tentang pentingnya pendaftaran anak hasil perkawinan campur demi mendapatkan status hukum;
  - 7) Terkait tarja sertifikasi pusat perbelanjaan, berdasarkan hasil evaluasi terhadap 2 (dua) pusat perbelanjaan yang telah mendapatkan sertifikasi pusat perbelanjaan berbasis kekayaan intelektual di Tahun 2022 yakni Mall Panakukang dan Trans Studio Mall, diperoleh hasil bahwa kedua pusat perbelanjaan tersebut dapat diajukan rekomendasinya untuk dilakukan perpanjangan atas sertifikasi pusat perbelanjaan berbasis kekayaan intelektual;
  - 8) Terkait tarja pencegahan dan penegakan hukum kekayaan intelektual, dapat terlihat bahwa masih diperlukan peningkatan baik secara kualitas dan kuantitas kegiatan yang berkaitan dengan pencegahan dan penegakan hukum dibidang kekayaan intelektual. Pada tahun 2023 sendiri, tidak ada pengaduan pelanggaran kekayaan intelektual sehingga patut menjadi pemicu dalam hal lebih gencarnya lagi dilakukan sosialisasi guna mencegah adanya pelanggaran kekayaan intelektual;
- c. Divisi Pemasyarakatan
- 1) Terkait target kinerja *overstaying*, telah dilakukan koordinasi untuk tahanan overstaying baik itu melalui koordinasi langsung dan persuratan, juga telah dilakukan penginputan data secara teratur via SDP. Sebagai data pembanding diambil dari laporan harian overstaying pertanggal 28 Desember 2023. Sehingga didapatkan persentase overstaying untuk bulan Desember adalah 3,57% (tiga koma lima tujuh persen) yang menunjukkan bahwa tingkat overstaying masih terkendali di Lapas/Rutan wilayah Sulawesi Selatan;
  - 2) Terkait target kinerja fasilitas bantuan hukum (litigasi dan nonlitigasi) di Rutan dapat terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa UPT yang belum terlaksana secara optimal disebabkan oleh situasi dan kondisi geografis yang kurang mendukung;
  - 3) Terkait tarja pengelolaan basan/baran pada SDP, penggunaan SDP dalam tatakelola administrasi basan baran pada Rupbasan Kelas I Makassar telah

berjalan dengan baik dan tetap menggunakan pencatatan manual pada buku register, serta proses klarifikasi yang masih manual dikarenakan belum terintegrasinya sistem diantara APH terkait khususnya untuk perubahan status barang sitaan, sehingga dapat disimpulkan bahwa SDP saat ini masih belum optimal digunakan dalam sistem tata kelola administrasi khususnya pengawasan;

- 4) Terkait tarja penyelenggaraan kegiatan rehabilitasi pasyarakat pada Lapas/Rutan/LPKA, terdapat beberapa kendala yang dihadapi seperti adanya benturan tugas pegawai yang bertugas sebagai konselor adiksi dengan tupoksi sehari-hari, belum adanya blok khusus untuk peserta rehabilitasi, serta pada Rutan Makale belum terdapat dokter dan psikiater.

#### d. Divisi Keimigrasian

- 1) Terkait target kinerja Penyampaian identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap implementasi Paspur Online, adanya beberapa masyarakat/pemohon belum mengetahui tentang aplikasi M-paspor. Sehingga ketika pemohon tersebut datang ke kantor imigrasi, petugas harus menjelaskan terlebih dahulu mengenai aplikasi tersebut. Pemohon juga dibantu melakukan proses pendaftaran M-paspor di kantor imigrasi. Hal ini menyebabkan waktu tunggu pemohon menjadi lebih lama karena setelah melakukan pendaftaran dan pembayaran terdapat masa tunggu kurang lebih 1 jam agar data pemohon tersebut masuk ke alur biometrik aplikasi SPRI;
- 2) Terkait target kinerja Evaluasi Pelaksanaan Pendataan Deteni, Pencari Suaka dan *Final Rejected*, beberapa kendala yang dihadapi oleh Satuan Kerja adalah belum Optimalnya Koordinasi dengan Anggota TIMPORA daerah setempat terkait keberadaan Orang Asing. Selain itu, data yang diberikan UNHCR pada pengungsi mandiri berbeda dengan data yang ada di lapangan. Pengungsi mandiri telah pindah / tidak berada di alamat yang diberikan UNHCR;
- 3) Terkait target kinerja Monitoring dan Evaluasi serta Pelaksanaan Tindakan Administrasi Keimigrasian Orang Asing yang terbukti melakukan pelanggaran aturan Keimigrasian, beberapa kendala yang dihadapi adalah belum optimalnya jaringan telekomunikasi yang mendukung konsistensi hubungan penjamin Orang Asing orang asing yang berada di daerah pelosok.

## IV. PEMECAHAN MASALAH

Terkait permasalahan yang dihadapi oleh masing-masing Divisi dalam pelaksanaan target kinerja selama tahun 2023, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan melakukan langkah-langkah pengendalian sebagai berikut:

- a. Divisi Administrasi



- 1) Terkait tarja LKjIP, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan LKjIP di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Adapun data dukung yang diupload pada portal tarja adalah surat pengantar dan dokumen draft LKjIP yang belum final;
  - 2) Terkait tarja pengelolaan arsip dinamis, Kanwil membentuk tim pengelolaan arsip dan telah mengusulkan kebutuhan pegawai fungsional arsiparis;
  - 3) Terkait tarja evaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), perlunya dilakukan sosialisasi secara umum dan intens terkait Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP kepada tim Satgas terutama terkait unsur-unsur dan sub unsur SPIP, akan dilaksanakan pendampingan lebih lanjut dan teknis oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM terkait pengisian/pelaporan SPIP sesuai dengan format Permenkumham Nomor 33 Tahun 2013 / Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor: M.HH-02.PR.03.01 tentang Pelaksanaan dan Pelaporan SPIP di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM RI terutama terkait perbedaan format yang beredar, serta dapat melaksanakan sharing knowledge dengan para anggota tim satgas SPIP di unit pelaksana masing-masing agar pemahaman dalam pelaksanaan Penyusunan Pelaporan SPIP dan melaporkan tepat waktu secara berjenjang kepada Kantor Wilayah;
  - 4) Terkait tarja evaluasi penerapan manajemen risiko, Unit Pelaksana Teknis sebaiknya memperbaiki pengisian matriks secara teknis untuk tahun 2024, berkomunikasi dengan unit pemilik risiko secara berkala serta melakukan pemantauan pengendalian risiko di setiap triwulan/semester dengan format laporan sesuai dengan Permenkumham 5 tahun 2018. Untuk selalu mengintensifkan koordinasi dengan BPKP Provinsi dan Inspektorat Jenderal Kemenkumham Wil. I terkait pemahaman dalam teknis penyusunan dokumen manajemen risiko sehingga tidak terjadi perbedaan persepsi. Dan mewajibkan seluruh Unit Pelaksana Teknis untuk merumuskan risiko terkait layanan dan integritas serta menjelaskan inovasi-inovasi yang diterapkan.
- b. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM
- 1) Terkait tarja monitoring dan evaluasi pelaksanaan bantuan hukum, PANWASDA selaku pengawas perlu meningkatkan pendampingan dalam mengedukasi seluruh Organisasi Bantuan Hukum terkait Permenkumham Nomor 04 Tahun 2021 Tentang Standart Layanan Bantuan Hukum;

- 2) Terkait tarja penyebaran informasi layanan administrasi hukum umum, agar tidak terpusatkan di Ibu Kota Provinsi, namun dapat juga dilaksanakan di Kabupaten/Kota agar memastikan bahwa informasi yang diberikan dapat langsung diterima oleh masyarakat setempat;
- 3) Terkait tarja PMPJ Notaris, perlu pembuatan Berita Acara untuk membenahi hal-hal yang dianggap masih memerlukan perbaikan untuk selanjutnya dikirim melalui email atau WA Bidang Pelayanan Hukum pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan, dalam rangka kelengkapan data dukung terkait pengawasan kepatuhan penerapan prinsip mengenali pengguna jasa (PMPJ) bagi notaris tersebut, Kanwil Sulsel akan menindaklanjutinya dengan monitoring, koordinasi dan konsultasi, dan Tim pengawas yang telah melaksanakan tugas pengawasan notaris melalui pengenalan pengguna jasa notaris harus membangun komunikasi yang masif sehingga dapat meningkatkan pemahaman terkait teknis pengawasan terhadap penerapan Prinsip Mengenali Pengguna Jasa (PMPJ) oleh Notaris di Wilayah;
- 4) Terkait tarja pembaruan data notaris, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dalam hal ini Subbidang Pelayanan AHU akan melakukan beberapa rangkaian kegiatan yakni koordinasi dan Konsultasi dengan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Pengurus Wilayah INI Provinsi Sulawesi Selatan, dan MPND yang ada di wilayah demi mendapatkan data yang akurat;
- 5) Terkait pendataan partai politik, Kantor Wilayah melaksanakan Koordinasi dengan Instansi Terkait di Daerah dan melaksanakan kunjungan partai politik guna memperoleh data alamat kantor dankepengurusan partai politik tingkat provinsi tahun 2023;
- 6) Terkait tarja pendataan anak dengan kewarganegaraan ganda terbatas (ABGT), Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dalam hal ini Subbidang Pelayanan AHU pada tahun depan akan melakukan penyebarluasan informasi melalui media sosial maupun sosialisasi langsung kepada masyarakat serta meningkatkan sinergitas antara Kementerian Hukum dan HAM dengan instansi terkait dengan cara menciptakan komunikasi secara sinergis dan memanfaatkan perbedaan antar keragaman.
- 7) Terkait tarja sertifikasi pusat perbelanjaan, Kanwil perlu lebih sering melakukan edukasi ataupun kegiatan yang sifatnya memberi himbauan kepada pusat perbelanjaan baik kepada pengelola, tenant maupun pengunjung dalam rangka meningkatkan kesadaran akan pentingnya perlindungan terhadap Hak Kekayaan Intelektual;
- 8) Terkait tarja pencegahan dan penegakan hukum kekayaan intelektual perlu melaksanakan kegiatan agar dapat mengikuti jadwal sesuai dengan perencanaan

dan memastikan agar sasaran kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan hasil yang diharapkan;

c. Divisi Pemasyarakatan

- 1) Terkait target kinerja *overstaying* perlu adanya penambahan operator untuk subseksi registrasi dalam penginputan data tahanan baik secara manual dan SDP. Serta tetap mengintensifkan koordinasi dengan APH lain untuk mencegah *overstaying* dalam lingkup Unit Pelaksana Teknis;
- 2) Terkait target kinerja fasilitas bantuan hukum pada tahanan, bahwa para Ka.UPT Lapas/Rutan dapat melakukan Optimalisasi melalui kerjasama/sinergitas dengan Pemerintah Daerah, Aparat Penegak Hukum, Lembaga Bantuan Hukum serta Lembaga lainnya agar dapat memberikan pelayanan tahanan secara maksimal;
- 3) Terkait tarja pengelolaan basan/baran pada SDP, diharapkan adanya pengembangan SDP yang masih dilakukan oleh tim IT Direktorat Jenderal Pemasyarakatan bekerjasama dengan tim dari Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin) dapat mengakomodir permasalahan yang ada khususnya alih status barang sitaan yang dapat dilakukan dengan melihat informasi dari SDP yang terah terintegrasi dengan instansi penitip. Sehingga menjadi lebih mengefisiensikan kegiatan pengadministrasian (register, pelaporan dan pengawasan);
- 4) Terkait tarja penyelenggaraan kegiatan rehabilitasi pemasyarakatan pada Lapas/Rutan/LPKA, dilakukan manajemen waktu antara peran sebagai konselor dan petugas serta membangun kepercayaan kepada peserta rehabilitasi, serta menyiapkan kamar khusus yang berdekatan dengan pos penjagaan untuk meminimalisir interkasi peserta rehabilitasi dan WBP lainnya, serta Pada Rutan Makale melakukan kerjasama dengan Dinas Kesehatan Tana Toraja dan Psikiater.

d. Divisi Keimigrasian

- 1) Terkait target kinerja Penyampaian identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap implementasi Paspor Online, kegiatan sosialisasi M-paspor seperti kegiatan diseminasi dan penyebaran informasi melalui media sosial untuk Mengedukasi kepada masyarakat agar lebih memahami cara mendaftar antrian online melalui aplikasi M-Paspor;
- 2) Terkait target kinerja Evaluasi Pelaksanaan Pendataan Deteni, Pencari Suaka dan *Final Rejected*, jajaran keimigrasian Kanwil Kumham Sulsel akan memperkuat Koordinasi dengan Anggota TIMPORA Daerah di Wilayah kerja Kantor Imigrasi

Kelas I TPI Makassar, tetap melakukan Pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka, dan Final Rejected secara rutin, perlunya Koordinasi secara kontinyu terhadap Kanim yang berada di wilker Rudenim Makassar dimana Wilayah Kerja Rumah Detensi Imigrasi Makassar mencakup 5 provinsi, dengan total 68 Kabupaten / Kota, serta tetap melakukan Pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka, dan Final Rejected secara rutin;

- 3) Terkait target kinerja Monitoring dan Evaluasi serta Pelaksanaan Tindakan Administrasi Keimigrasian Orang Asing yang terbukti melakukan pelanggaran aturan Keimigrasian, perlu memperkuat Koordinasi dengan pihak penjamin/sponsor serta Anggota Tim Pengawasan Orang Asing (TIMPORA) di Wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Makassar guna meminimalisir terjadinya pelanggaran Keimigrasian.

## **V. PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan uraian pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan selama Tahun Anggaran 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Divisi Administrasi

Pelaksanaan tugas pada Divisi Administrasi meliputi : Program dan Pelaporan, Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi, Pengurusan Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga, serta Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara sudah berjalan dengan baik.

2. Divisi Pemasyarakatan

Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Pemasyarakatan sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan.

3. Divisi Keimigrasian

Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Keimigrasian sudah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

Tugas-tugas dan kegiatan pada Divisi Pelayanan Hukum dan HAM sudah berjalan dengan baik sesuai dengan anggaran yang disediakan dalam DIPA tahun 2023.

### **B. SARAN**

1. Divisi Administrasi

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Administrasi perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai serta SDM yang profesional khususnya dalam hal keprotokolan dan Peliputan/ Jurnalis dalam pelaksanaan tugasnya.

2. Divisi Pemasyarakatan

Dalam Tugas dan fungsi Pemasyarakatan perlu penambahan operator, dan sumber daya anggaran yang memadai, serta pelaksanaan pemindahan Narapidana/ Tahanan harus sesuai dengan Kalender Kerja.

3. Divisi Keimigrasian

Divisi Keimigrasian yang mempunyai tugas dan fungsi melayani dan mengawasi lalu lintas Orang Asing dari dan keluar Indonesia perlu di dukung dengan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berwawasan luas, menguasai bahasa Asing, serta dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai.

4. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Divisi Pelayanan Hukum dan HAM perlu adanya sarana dan prasarana, serta melakukan koordinasi dan kerjasama secara terus menerus dengan Pemerintah Kabupaten/ Kota.

Demikian kami sampaikan Laporan Tahun 2023 dan atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Makassar, 15 Januari 2024  
Kepala Kantor Wilayah



Liberti Sitinjak  
NIP. 196407011991031001

